ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Jandarmeriei Române
Inspectoratul de Jandarmi Judeţean
"Mihail Kogălniceanu" Constanţa

-Comisia de concurs-

N e s e c r e t
Constanţa
Exemplar unic

Nr. 2407626

Din 24.06.2022

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, ale Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale M.A.I.*, ale Dispoziţiei Directorului General al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 *privind unele proceduri şi formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unităţile M.A.I.*, actele normative enumerate mai sus, cu modificările şi completările ulterioare, ale Adresei I.G.J.R. - Direcţia Resurse Umane nr. 162014/24 din 10.06.2022 privind demararea procedurilor de concurs în vederea încadrării unor posturi de execuţie vacante de **subofiţer prin rechemare în activitate sau încadrare directă**, **Inspectoratul de Jandarmi Judeţean** *„Mihail Kogălniceanu"* **Constanţa** organizează

C O N C U R S

pentru ocuparea a **35 posturi** de execuţie vacante de **subofițer pază principal**, prevăzute la poziţiile **225, 230, 241, 248, 256, 261 și 266** *din cadrul Detaşamentului 2 Jandarmi Constanța*, **276, 292, 296, 311 și 333** *din cadrul Detaşamentului 3 Jandarmi Constanța,* **349, 351, 381, 385 și 394** *din cadrul Detaşamentului 4 Jandarmi Constanța,* **435, 439, 441, 443, 445 și 446** *din cadrul Detaşamentului 5 Jandarmi Neptun,* **530, 534, 535 și 540** *din cadrul Detaşamentului 6 Jandarmi Mangalia,* **603, 604, 618 și 619** *din cadrul Detaşamentului 7 Jandarmi Medgidia,* **672, 676, 681 și 682** *din cadrul Detaşamentului 8 Jandarmi Cernavodă,* din **Inspectoratul de Jandarmi Judeţean** *„Mihail Kogălniceanu"* **Constanţa**, prin încadrare directă/rechemare în activitate.

Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă, are drept scop:

- identificarea şi atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condiţiilor legale şi criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante.

- identificarea şi atragerea persoanelor care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice şi cerinţele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/poliţist.

La examen/concurs pot participa numai candidaţii care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, condițiile enumerate în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Notă: Cadrele militare și polițiștii în activitate nu pot participa la concurs

A. CONDITII DE PARTICIPARE

Pentru a putea participa la concurs, candidaţii trebuie **să îndeplinească în mod cumulativ, următoarele cerințe de ocupare a postului**, cerinţe care decurg din fişa postului şi din actele normative în vigoare:

I.Cerinţele postului:

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: subofiţer;

2. Gradul militar: sergent major;

3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. pregătire de bază: studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

3.2.pregătire de specialitate: curs de formare tehnician de intervenție profesională –TIP (după ocuparea postului);

3.3. alte cunoștințe: în domeniul aplicării regulamentelor militare și prevederilor legale în vigoare.

3.4. autorizaţii speciale pentru exercitarea atribuţiilor: Autorizaţie de acces la informaţii clasificate nivel ,,Secret de serviciu'', după numirea în funcție;

3.5. limbi străine: citit/scris/vorbit: - ;

4. Experienţă:

4.1. vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: nu este necesară;

4.2. vechime în:

- **specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei:** - nu este necesară;
- **armă:** - nu este cazul;
- **specialitatea structurii (pază și protecție instituționlă):** - nu este necesară;
- **exercitarea profesiei sau ocupaţiei:** - nu este necesară;

4.3. vechime în funcţii de conducere: nu este necesară;

4.4. perioada pentru acomodarea la cerinţele postului: 3-6 luni;

5. Aptitudini şi abilităţi necesare:

- capacități decizionale –dezvoltare foarte bună;
- spirit de observație, inițiativă la nou, receptivitate- –dezvoltare foarte bună;
- nivel ridicat de cultură generală, cunoștințe militare, juridice, psiho-pedagogice, management general și aplicat:
- capacitate de a reacționa rapid la modificările intervenite;
- capacitate mare de lucru, rezistență la stres –dezvoltare foarte bună;
- abilități de a comunica cu ușurință –dezvoltare foarte bună;
- abilitate de a rezolva practic atribuțiile ce-i revin –dezvoltare foarte bună;
- capacitate de a toleranță la monotonie–dezvoltare foarte bună.

6. Atitudini necesare/comportament solicitat:

- obiectivitate și corectitudine –dezvoltare foarte bună;
- exigență, spirit critic și autocritic –dezvoltare foarte bună;
- tenacitate, fermitate –dezvoltare foarte bună;
- consecvență –dezvoltare foarte bună;
- încredere în forțe proprii –dezvoltare foarte bună;
- sociabilitate –dezvoltare foarte bună;
- integritate morală –dezvoltare foarte bună;
- responsabilitate –dezvoltare foarte bună;
- loialitate –dezvoltare foarte bună;
- comportament adecvat (limbaj, vestimentație, politețe) –dezvoltare foarte bună;
- nu consumă băuturi alcoolice și substanțe psihotrope înainte, pe timpul serviciului și nu se prezintă sub influența acestora la intrarea în serviciu.

7. Parametrii privind starea sănătății somatice: apt pentru funcţia de subofiţer pază principal conform metodologiilor medicale de specialitate.

8. Trăsături psihice şi de personalitate:

- apt din punct de vedere psihologic;
- echilibru emoțional, flexibilitate în gândire, dinamism, rezistență la stres, conștiinciozitate, fermitate.

NOTĂ: ***Potrivit art. 57^1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obţinerea unor avize/autorizaţii speciale pentru exercitarea atribuţiilor, iar dacă acestea nu se obţin ulterior numirii în funcţie, cadrul militar este***

eliberat din funcţie şi pus la dispoziţie în condiţiile legii, cu excepţia situaţiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995”.

II. <u>Condiţii legale de recrutare a candidaţilor pentru încadrarea prin rechemare în activitate sau încadrare directă:</u>

Conform art. 6 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare condiţiile legale de recrutare a candidaţilor, sunt următoarele:

a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) să fie apţi din punct de vedere medical, fizic şi psihologic;

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

f) să fie absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat;

g) să aibă un comportament corespunzător cerinţelor de conduită admise şi practicate în societate;

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepţia situaţiei când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârşirea de infracţiuni;

j) să nu fi fost destituiţi dintr-o funcţie publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfăşurat activităţi de poliţie politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) să îndeplinească condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului, pentru încadrarea în funcţii de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă.

Aptitudinea/inaptitudinea prevăzută la alin. precedent lit. d) se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală şi evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu.

În situaţia în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situaţii, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Dovada îndeplinirii condiţiei referitoare la faptul că sunt absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat se face cu diplomă sau cu adeverinţă care îndeplineşte condiţiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susţinut şi promovat examenul de bacalaureat.

III. <u>Candidaţii recrutaţi în vederea încadrării directe</u> care intenţionează să dobândească statutul de cadru militar trebuie să îndeplinească şi următoarele criterii specifice:

a) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentaţie, în ţinuta de vară;

b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuţiile din fişa postului şi la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerinţei prevăzute la alin. precedent lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

IV. <u>Candidaţii recrutaţi în vederea rechemării în activitate</u> trebuie să îndeplinească şi următoarele criterii specifice:

a) nu au fost trecute în rezervă în condiţiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările şi completările ulterioare;

b) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentaţie, în ţinuta de vară;

c) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuţiile din fişa postului şi la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerinţei prevăzute la alin. precedent lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

<u>NOTĂ: Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării şi nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/poliţist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.</u>

NOTĂ: Candidaţii care au promovat concursul şi au fost declaraţi "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizaţii cu caracter politic.

A T E N Ț I E !

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidaţii care îndeplinesc în mod cumulativ condiţiile legale, criteriile specifice de recrutare prevăzute în fişa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite şi depuse în termenul prevăzut în anunţul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerinţe ori nerespectarea modalităţilor şi termenelor de depunere a cererilor de înscriere şi/sau documentelor constitutive a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

Nu se admit derogări de la niciunul dintre criteriile de ocupare prevăzute mai sus.

B. Conținutul dosarului de recrutare:

Dosarul de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă conţine următoarele documente:

- cererea de înscriere ***(Anexa nr. 1)***;
- declaraţia de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare (***Anexa nr. 2***);
- CV –model Europass ***(Anexa nr. 3)***;
- copii ale documentelor care atestă nivelul şi specializarea studiilor impuse de cerinţele postului (**diplomă de bacalaureat şi foaia matricolă**);

Notă: Se vor accepta adeverinţele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinţei de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu la data eliberării adeverinţei de către instituţia de învăţământ;

- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare şi/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă şi, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naştere al candidatului, soţului/soţiei şi fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum şi, după caz, ale hotărârilor judecătoreşti privind starea civilă;
- autobiografia ***(Anexa nr. 4)*** şi tabelul nominal cu rudele candidatului şi soţul/soţiacandidatului ***(Anexa nr. 5);***
- extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;

*Notă: Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către structura cu sarcini de recrutare pe baza consimţământului expres al candidatului (**Anexa nr. 6**). Extrasul poate fi înlocuit şi de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.*

- fotografie color 9x12 cm;
- adeverinţă medicală (***Anexa nr. 7)*** eliberată de medicul de familie în condiţiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaţilor la concursurile de admitere în instituţiile de învăţământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum şi la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecţiei la care se anexează consimţământul informat ***(Anexa nr. 8)***;

Notă: Adeverința medicală va fi imprimată obligatoriu față-verso și va fi completată doar pe față de medicul de familie!

- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deţinerea, portul şi folosirea armelor şi muniţiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecţiei, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condiţiile legii;

Notă: Avizul trebuie eliberat și parafat de un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România în specialitatea ”psihologie aplicată în domeniul securității naționale” (lista psihologilor atestați în specialitatea respectivă se poate consulta în Registrul Unic al Psihologilor disponibil pe site-

ul Colegiului: www.alegericpr.ro) și se transmite de către candidat împreună cu celelalte documente necesare constituirii dosarului de recrutare.

Precizăm faptul că ***examinarea medicală*** și ***evaluarea psihologică*** de către structurile de specialitate ale MAI se realizează **exclusiv pentru candidatul/candidații declarat/declarați «admis»,** în acest sens acesta/aceștia va/vor fi planificat/planificați pentru susținerea examinărilor specifice prin grija structurilor responsabile din cadrul unității.

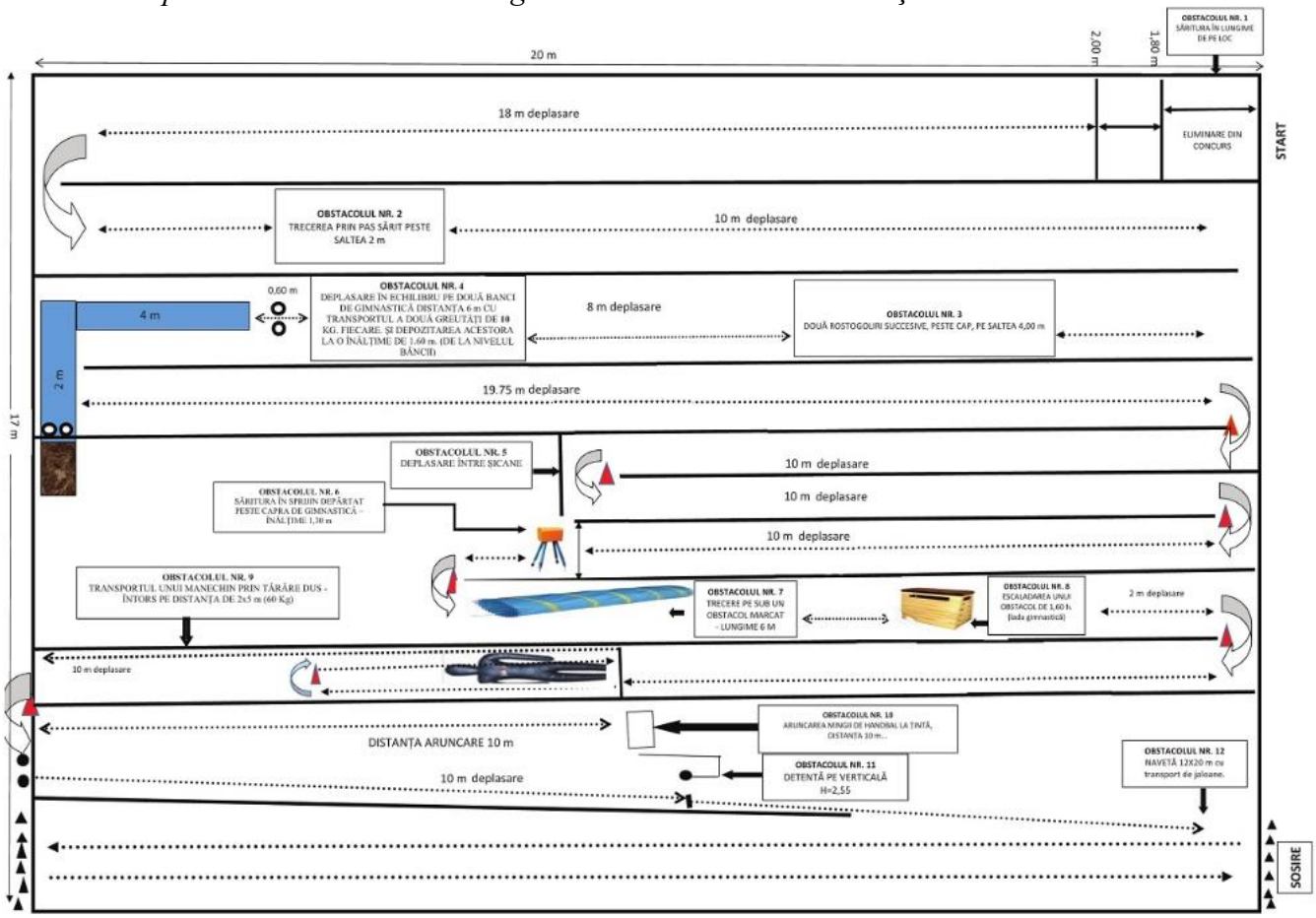
C. Sinopticul desfășurării concursului:

În conformitate cu prevederile art. 24 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale M.A.I.* concursul pentru ocuparea postului de execuţie vacant constă în parcurgerea a două probe, astfel:

1. **evaluarea performanţei fizice - *cu caracter eliminatoriu***
2. **susţinerea unui test scris.**

Ambele probe vor fi înregistrate/supravegheate video.

Proba de evaluare a performanţei fizice a candidaţilor constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ şi a elementelor care îl compun şi abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită, conform schiţei de mai jos, desfășurându-se conform graficului din prezentul Anunț de concurs și în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3^1 la O.M.A.I. nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale M.A.I.*



Proba de evaluare a performanţei fizice se apreciază şi se notează potrivit normelor şi baremelor specifice prevăzute de Anexa nr. 3^1 la O.M.A.I. nr.177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale M.A.I.* care se afişează şi se aduc la cunoştinţa candidaţilor înaintea începerii probei.

Proba ”test scris” va avea loc în data de **29.07.2022.**

Locul de desfăşurare al probei și ora vor fi stabilite ulterior în funcţie de numărul de candidaţi înscrişi la concurs şi vor fi aduse la cunoştinţă în timp util.

Candidatul nemulţumit de rezultatul obţinut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris poate formula contestaţie, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afişare. Candidaţii pot contesta numai notele la propriile lucrări. Comisia de soluţionare a contestaţiilor are obligaţia de a soluţiona contestaţiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Admiterea contestaţiei la proba/probele eliminatorie/eliminatorii are drept consecinţă replanificarea candidatului şi susţinerea din nou a probei/probelor respective de către candidat.

D. <u>Precizări organizatorice:</u>

Cererea de înscriere la concurs, **declaraţia de confirmare** a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare și o fotocopie a **documentului de identitate** (B.I./C.I.) se transmit **<u>SCANATE</u>** la adresa de e-mail: **<u>resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro</u>** preferabil **în format *.PDF*** (**ataşamentele trebuie să nu depăşească dimensiunea de 20 Mb**), până la data de **<u>08.07.2022 (inclusiv), ora 16^{00}</u>**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcţie de conţinutul acestora (ex.cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. ”***<u>SPP[1].POPESCU.Vasile”).</u>***

Candidaţii care depun cererile de înscriere la concurs, declaraţia de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare și fotocopia actului de identitate (B.I./C.I) la adresa de e-mail: : **<u>resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro</u>** în intervalul alocat pentru înscriere, <u>vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii</u> (ulterior înscrierii) şi li se va comunica și codul respectiv **<u>în baza căruia se pot identifica în anunţurile postate ulterior</u>**, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele şi prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise **<u>SCANATE, în volum complet şi în integralitatea lor</u>**, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil **în format *.PDF*** (**ataşamentele trebuie să nu depăşească dimensiunea de 20 Mb**), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de **<u>08.07.2022 (inclusiv)</u>**, **<u>ora 16^{00}.</u>**

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcţie de conţinutul acestora (ex.copie documente studii, copie certificat naştere candidat, copie certificat naştere soţie etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. ”***<u>SPP.POPESCU.Vasile”)</u>***

<u>A T E N Ţ I E !</u>

<u>În perioada alocată, conform graficului de concurs, candidaţii constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fişiere, preferabil în format *.PDF (ataşamentele trebuie să nu depăşească dimensiunea de 20 Mb) care să cuprindă documentele enunţate la lit. B din prezentul anunţ.*</u>

<u>Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunţul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepţia e-mail-ului şi nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!</u>

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, <u>se anunţă telefonic</u> la Serviciul Resurse Umane, tel:* 0241.618.969 *interior* 24537/24538/24407, *în scopul identificării de soluţii care să nu impieteze înscrierea candidaţilor în concurs.

După afişarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susţine examinarea medicală şi evaluarea psihologică.

[1] SPP- Subofițer pază principal

În situaţia în care din motive care ţin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», respectiv acesta este declarat inapt la examinarea medicală sau evaluarea psihologică, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, aceștia fiind contactați de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.

Examinarea medicală și evaluarea psihologică se va susţine de către candidații declarați *„admis''* la concurs, la o dată ce va fi comunicată acestora.

Conform art. 22 alin. (2), lit.(d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, *fişa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidaţi*, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate, la sediul unităţii organizatoare.

Candidatul declarat „admis", depune în original documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmis iniţial în format electronic, pentru a fi certificate pentru conformitate, şi se semnează de către persoana desemnată şi de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse şi în copie legalizată, situaţie în care nu se mai realizează copii după acestea şi nici certificarea lor.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranţă care nu permit stabilirea autenticităţii documentului sau sunt plastifiate, atrag respingerea candidatului din concurs.

E. TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematică

1. Dispoziții generale, îndatoririle şi drepturile cadrelor militare, interzicerea sau restrângerea exerciţiului unor drepturi şi libertăţi ale militarilor, recompense și sancțiuni, disciplina militară potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;

2. Atribuţiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgenţă, pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi în timp de război;

3. Drepturile şi obligaţiile personalului Jandarmeriei Române potrivit prevederilor Legii nr.550/2004 privind organizarea şi funcţionarea Jandarmeriei Române;

4. Constatarea faptelor contravenționale potrivit prevederilor OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

5. Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor şi valorilor precum şi a transporturilor cu caracter special, de bunuri şi valori, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

6. Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor şi valorilor, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012;

7. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi a transporturilor speciale, conform OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi a transporturilor speciale aparţinând MAI;

8. Răspunderea materială a militarilor;

9. Clasificarea și declasificarea informaţiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, potrivit prevederilor HG nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România.

Bibliografie

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;

2. Legea nr.550/2004 privind organizarea şi funcţionarea Jandarmeriei Române;

3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

4. HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

5. HG nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România;

6. OG nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;

7. OG 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor.

8. OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi a transporturilor speciale aparţinând MAI.

***** Bibliografia se studiază în forma actualizată, cu toate modificările și completările apărute până la data publicării anunțului.

F. CONCURSUL SE VA DESFĂŞURA DUPĂ URMĂTORUL GRAFIC ORIENTATIV:

Înscrierea candidaților	**27.06. – 08.07.2022**
Depunerea dosarelor de recrutare	**27.06. – 08.07.2022**
Verificarea dosarelor de recrutare	**09.07.-11.07.2022**
Perioadă susținere evaluări performanță fizică	**19.07.-24.07.2022**
Dată afișare rezultate evaluări performanță fizică	**Zilnic, după finalizarea susținerii evaluărilor**
Depunere eventuale contestații	**24 de ore de la afișarea rezultatelor**
Soluționare a eventualelor contestații	**2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor**
Susținerea testului scris	**29.07.2022**
Dată afișare rezultate după testul scris	**Imediat după finalizarea corectării testelor scrise**
Perioadă depunere eventuale contestații	**24 de ore de la afișarea rezultatelor**
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	**2 zile lucrătoare după data limită de depunere a eventualelor contestații**
Afișarea rezultatelor finale	**03.08.- 05.08.2022**

G. INFORMAŢII DE INTERES (*a se citi cu atenţie*):

Locul, datele şi orele de desfăşurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de numărul candidaţilor, locul de desfăşurare al probelor şi activităţile specifice desfăşurate la nivelul unităţii organizatoare.

Candidaţii ***nu vor fi anunţaţi personal*** cu privire la data derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului aceștia fiind obligaţi să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a unității care desfășoară activitățile de recrutare şi consultarea avizierului unității care desfășoară activitățile de recrutare.

Pentru a promova proba scrisă (test scris), candidaţii trebuie să obţină minim nota 7.00, fiind declarat „admis” candidatul care a obţinut nota finală cea mai mare. În situaţia în care doi sau mai mulţi candidaţi vor obţine aceeaşi notă finală, departajarea între aceştia se va realiza pe baza rezultatelor obţinute în urma susţinerii unui interviu pe subiecte profesionale în baza aceleaşi tematici şi bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior şi comunicată prin anunţ.

În situaţia în care candidatul declarat ”admis” nu prezintă toate documentele solicitate şi/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor şi/sau în situaţia în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranţă care nu permit stabilirea autenticităţii documentului ***sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării***, prevederile art. 57^1 alin. (5) din OMAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

Repartiţia pe posturi a candidaţilor declaraţi „admis’’ se realizează în limita numărului de locuri scoase la concurs, în ordinea strict descrescătoare a notelor finale obţinute şi în funcţie de opţiunile fiecăruia. În cazul în care se constată egalitatea notelor finale, candidaţii vor opta pentru post în funcţie de rezultatele obţinute la evaluarea performanţei fizice şi dacă egalitatea

persistă, aceştia vor opta în ordinea descrescătoare a mediei generale obţinute la examenul de bacalaureat.

Legitimarea candidaţilor prezenți pentru susținerea probei de concurs se va face cu un document de identitate valabil (carte de identitate, pașaport, etc.), iar ţinuta va fi decentă, conform anotimpului.

Aducerea la cunoştinţa candidaţilor a oricăror informaţii cu privire la organizarea şi desfăşurarea concursului se va face prin intermediul paginii de internet precum şi la avizier, ***candidaţii nu vor fi anunţaţi personal***, aceştia având obligaţia să se informeze permanent cu privire la apariţia oricăror modificări în desfăşurarea concursului.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet, precum şi avizierului unităţii, întrucât comunicarea informaţiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalităţi.

În conformitate cu art. 5^1 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale M.A.I.*, ***numirea în funcţie nu se realizează în situaţia în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soţi sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înţelege raportul dintre soţ/soţie sau ruda de gradul I şi şeful care îndeplineşte atribuţiile funcţiei de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.***

***IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informaţii suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere şi depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare*.**

Relaţii suplimentare privind organizarea şi desfăşurarea examenului/concursului pot fi obţinute de la Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Constanța, telefon 0241/618969, interior 24537/24538/24407, de luni până vineri între orele 08.00-16.00

Prezentul anunț va fi postat pe site-ul unității, **www.jandarmeriaconstanta.ro,** și afișat la avizierul unității începând cu data de **24.06.2022.**

ANEXE:

Anexa nr.1: Formularul cererii de înscriere la concurs;
Anexa nr.2: Formularul declaraţiei de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare;
Anexa nr.3: Model C.V. –Europass;
Anexa nr.4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
Anexa nr.5: Model Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
Anexa nr.6: Solicitare expresă de extras de pe cazier judiciar;
Anexa nr.7: Model adeverință medicală;
Anexa nr.8: Consimțământ informat.