



Nr. 58605 / 16.08.2022

Contract de furnizare pachete cu rechizite școlare cu ocazia începerii cursurilor pentru copiii cu vârste cuprinse între 6-10 ani (școlari clasele 0-4)

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L. nr. 268/31.07.2019 privind modificarea și completarea HCL 69/31.03.2017 privind acordarea pachetului anual cu rechizite școlare cu ocazia începerii cursurilor precum și a cadourilor prilejuate de sărbătorile de iarnă pentru preșcolarii și școlarii din municipiului Constanța;
- Raportul procedurii nr. 58098/10.08.2022

Părțile contractante

1. Direcția generală de asistență socială Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, cod de înregistrare fiscală 35804563, telefon 0341180102, office@dgas-ct.ro, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, denumit în continuare **Beneficiar**

și

2. Ideal Papel Distribution Srl, cu sediul în București, sector 1, Str. Moeciu nr. 7A, telefon 0743.558.288/0751.091.216, e-mail ideapapel@outlook.com, CUI 42179344, J40/1125/2020, cont nr. _____, reprezentată legal prin Administrator Vidrașcu Marin, denumit în continuare **Furnizor**

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada derulării acestuia.

Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de produse, în condițiile Actelor normative privind achizițiile publice;
- b. caiet de sarcini** - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Furnizor, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Furnizorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;
- c. contract** - prezentul contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de pachete cu rechizite școlare cu ocazia începerii cursurilor pentru copii cu vârste cuprinse între 6-10 ani (școlari clasele 0-4), cu caracter oneros, asimilat, potrivit legii, actului

administrativ, încheiat în scris, între Beneficiar și Furnizor, care are ca obiect furnizarea de produse;

d. Beneficiar – DGAS;

e. Furnizor - Ideal Papel Distribution Srl;

f. personal - persoanele desemnate de către Beneficiar, Furnizor pentru îndeplinirea contractului;

g. ofertă - actul juridic prin care Furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de produse și cuprinde oferta financiară, oferta tehnică, alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire, precum și clarificările din perioada de evaluare a ofertei;

h. prețul contractului - prețul plătit Furnizorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Furnizorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

i. proces-verbal de recepție a produselor - documentul prin care sunt acceptate produsele furnizate, întocmit de Furnizor și semnat de Beneficiar, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea produselor în mod corespunzător de către Furnizor și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;

j. recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

k. lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

l. standarde - cerințele profesionale legate de calitatea produselor care ar fi respectate de către orice Furnizor diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Furnizorul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor produselor incluse în prezentul contract;

m. neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract;

n. prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Furnizor prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

o. întârziere - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p. penalitate - suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

q. despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

r. forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

s. cazul fortuit – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

t. informații confidențiale - orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința părților în timpul sau în legătură cu executarea contractului; informații, idei sau materiale de natură tehnică ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificații și alte materiale sau concepte referitoare la produse și producție; informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare nepublice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivrate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a părților;

u. date cu caracter personal - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

v. licență internațională – se referă la acele branduri cunoscute copiilor din producțiile cinematografice, seriale, desene animate, jocuri, cărți și alte produse, care au ca obiect principal personaje îndrăgite. Departajarea pachetelor în funcție de gen (fete/băieți) se realizează prin personajele cu licență internațională care personalizează fiecare obiect din pachet (exemplu: un titlu de carte pentru fete poate avea grafică conținând personaj/personaje feminine aparținând licențelor internaționale, iar titlul de carte pentru băieți poate conține grafică cu personaje cu licență internațională îndrăgite de băieți). Operatorii economici au dreptul de a produce/comercializa produsele care fac obiectul contractului;

w. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

x. zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

y. lună - luna calendaristică (12 luni/an);

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentația de atribuire, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care se constată contradicții între documentația de atribuire și reglementările legale, se vor aplica reglementările legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă furnizarea de pachete cu rechizite școlare cu ocazia începerii cursurilor pentru copii cu vârste cuprinse între 6-10 ani (școlari clasele 0-4), conform caietului de sarcini punct **2.2. Lot 2**, ofertei Furnizorului, precum și dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

1.2. Cantitatea estimată este de **12.800 de pachete**, din care 6700 de pachete pentru băieți și 6100 de pachete pentru fete. Cantitatea de produse poate varia, putând fi mai mică sau mai mare, în funcție de necesitățile reale ale Beneficiarului.

1.3. Beneficiarul își rezervă dreptul ca înaintea sau în timpul distribuirii, să solicite modificarea numărului de pachete în funcție de numărul de fete și de băieți solicitat de către școli, fără a se percepe costuri suplimentare.

1.4. Produsele ce alcătuiesc fiecare pachet îndeplinesc următoarele caracteristici și cerințe minime:

(1) Fiecare pachet format din rucsac, cărți și rechizite este ambalat și distribuit în **cutie** de carton cu capac, gramaj carton de minim 170 g, având următoarele caracteristici: dimensiuni minime 30 x 26 x 10 cm.

Cutiile sunt personalizate, având grafică cu personaje aparținând licențelor internaționale pentru copii și au imprimare siglele Primăriei Municipiului Constanța și a Direcției generale de asistență socială Constanța.

(2) Rucsac

Rucsacul este cu un compartiment, închidere prin fermoar, bretele ajustabile, imprimat pe fața principală cu grafică cu licență internațională fete/băieți, dimensiuni minime 38x27x12 cm.

(3) Rechizite:

- * creioane colorate, 12 culori, dimensiuni creion minim 15 cm, grafică licență internațională, prezentate în cutie de carton;
- * penar rectangular cu 1 fermoar 19,5 x 13 x 3 cm, poliester, personalizat cu caractere din licențe internaționale;
- * etichete 9 bucăți, grafică licență internațională;
- * set scris cu: 1 riglă, 1 creion, 1 radieră, 1 ascuțitoare;
- * Caiet dictando 1, A5, 48 file sau caiet tip 1, A5, 24 file, copertă cu licență internațională;
- * Caiet A5 matematică 48 file, copertă cu grafică licență internațională, tipar policromie, hârtie interior 70 gr/mp;
- * bloc de desen, format A4, minim 16 file, hârtie minim 110 g, copertă cu grafică licență internațională;
- * Mapă cu buton, A4, grafică licență internațională;
- * Stilou cu 2 rezerve, licență internațională.

(4) Pachetul de cărți este alcătuit din 4 (patru) cărți organizate pe nivel de studiu și gen și are următorul conținut, cu respectarea prevederilor art. 1.3.:

a) Clasa pregătitoare – 1250 de pachete pentru fete și 1400 de pachete pentru băieți. Fiecare pachet conține:

Fete:

- * caiet de lucru pentru activități artistice: minim 80 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Comunicare în limba română. Caiet de lucru pentru clasa pregătitoare*";
- * caiet de activități integrate: minim 64 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Matematică și explorarea mediului. Caiet de lucru pentru clasa pregătitoare*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de comunicare în limba română: minim 128 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Sunt curios, deci învăț! Caiet de activități integrate. Clasa pregătitoare*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică și explorarea mediului: minim 128 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Arte vizuale și abilități practice. Caiet de lucru pentru clasa pregătitoare*";

Băieți:

- * caiet de lucru pentru activități artistice: minim 80 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Comunicare în limba română. Caiet de lucru pentru clasa pregătitoare*";
- * caiet de activități integrate: minim 64 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Matematică și explorarea mediului. Caiet de lucru pentru clasa pregătitoare*";

- * caiet de lucru cu noțiuni de comunicare în limba română: minim 128 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Sunt curios, deci învăț! Caiet de activități integrate. Clasa pregătitoare*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică și explorarea mediului: minim 128 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Arte vizuale și abilități practice. Caiet de lucru pentru clasa pregătitoare*".

b) Clasa I - 1200 de pachete pentru fete și 1350 de pachete pentru băieți. Fiecare pachet conține:

Fete:

- * caiet de lucru cu noțiuni de dezvoltare personală: minim 64 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*1200 de exerciții și probleme de matematică. Clasa I*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică: minim 168 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Dezvoltare personală. Caiet de lucru pentru clasa I. reeditare*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Start la lectură. Textile literare și aplicații. Clasa I*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Arte vizuale și abilități practice. Caiet de lucru pentru clasa I*".

Băieți:

- * caiet de lucru cu noțiuni de dezvoltare personală: minim 64 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*1200 de exerciții și probleme de matematică. Clasa I*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică: minim 168 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Dezvoltare personală. Caiet de lucru pentru clasa I. reeditare*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Start la lectură. Textile literare și aplicații. Clasa I*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Arte vizuale și abilități practice. Caiet de lucru pentru clasa I*".

c) Clasa a II-a - 1200 de pachete pentru fete și 1300 de pachete pentru băieți. Fiecare pachet conține:

Fete:

- * caiet de activități pentru studiul unei limbi străine (limba franceză sau engleză): minim 64 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Happy Campers. Limba engleză. Caiet de activități pentru clasa a II-a*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică: minim 152 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*1200 de exerciții și probleme de matematică. Clasa a II-a*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Start la lectură. Textile literare și aplicații. Clasa a II-a*";

- * caiet de lucru cu noțiuni de comunicare în limba română: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Comunicare în limba română. Caiet de lucru pentru clasa a II-a*";

Băieți:

- * caiet de activități pentru studiul unei limbi străine (limba franceză sau engleză): minim 64 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Happy Campers. Limba engleză. Caiet de activități pentru clasa a II-a*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică: minim 152 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*1200 de exerciții și probleme de matematică. Clasa a II-a*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Start la lectură. Textile literare și aplicații. Clasa a II-a*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de comunicare în limba română: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Comunicare în limba română. Caiet de lucru pentru clasa a II-a*".

d) Clasa a III-a - 1250 de pachete pentru fete și 1350 de pachete pentru băieți. Fiecare pachet conține:

Fete:

- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică: minim 152 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*1200 de exerciții și probleme de matematică. Clasa a III-a*";
- * caiet de lucru pentru activități artistice: minim 48 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Arte vizuale și abilități practice. Caiet de lucru pentru clasa a III-a*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de științe ale naturii: minim 80 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Științe ale naturii. Caiet de lucru pentru clasa a III-a*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Start la lectură. Texte literare și aplicații. Clasa a III-a*";

Băieți:

- * caiet de lucru cu noțiuni de matematică: minim 152 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*1200 de exerciții și probleme de matematică. Clasa a III-a*";
- * caiet de lucru pentru activități artistice: minim 48 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Arte vizuale și abilități practice. Caiet de lucru pentru clasa a III-a*";
- * caiet de lucru cu noțiuni de științe ale naturii: minim 80 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Științe ale naturii. Caiet de lucru pentru clasa a III-a*";
- * caiet de activități pentru studiul textelor literare: minim 80 pagini, coperta broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Start la lectură. Texte literare și aplicații. Clasa a III-a*".

e) Clasa a IV-a - 1200 de pachete pentru fete și 1300 de pachete pentru băieți. Fiecare pachet conține:

Fete:

- * caiet de activități pentru științele naturii: minim 96 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Științe ale naturii. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*";
- * caiet de activități pentru disciplina geografie: minim 96 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Geografie. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*";
- * caiet de lucru pentru disciplina limba și literatură română: minim 160 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Limba și literatură română. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*";
- * caiet de lucru pentru disciplina matematică: minim 160 pagini, coperta broșată/capsată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Matematica. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*";

Băieți:

- * caiet de activități pentru științele naturii: minim 96 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Științe ale naturii. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*";
- * caiet de activități pentru disciplina geografie: minim 96 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm; conținut avizat de Ministerul Educației Naționale: "*Geografie. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*";
- * caiet de lucru pentru disciplina limba și literatură română: minim 160 pagini, copertă broșată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Limba și literatură română. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*";
- * caiet de lucru pentru disciplina matematică: minim 160 pagini, coperta broșată/capsată, hârtie interior minim 80 gr/mp; dimensiuni minime 200 x 260 mm: "*Matematica. Caiet de lucru pentru clasa a IV-a*".

Art.2. Prețul contractului

2.1. (1) Valoarea estimată a contractului este de **1.096.064,00 lei** la care se adaugă TVA.

(2) Prețul unitar fără TVA pentru produse este:

a. 59,32 lei rucsac și rechizite;

b. 26,21 lei pachet cărți.

2.2. Prețul unitar este ferm pe întreaga perioadă a contractului.

2.3. Prețul include toate cheltuielile ocazionate cu transportul către locațiile de pe raza municipiului Constanța, care vor fi menționate în nota de comandă, precum și cheltuielile cu manipularea, livrarea, ambalarea și toate celelalte costuri pe care Furnizorul le realizează în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

2.4. Prețurile sunt prevăzute în oferta financiară, ce constituie parte integrantă a prezentului contract, conform tabelului alăturat:

Nr. crt.	Produs	Cantitate	Preț unitar fără tva	Valoare totală fără TVA	Cotă TVA
1.	Rucsac + rechizite	12800	62,37	798.336,00	19%
2.	Pachet cărți	12800	23,26	297.728,00	5%
Valoare totală lei fără TVA				1.096.064,00	

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. (1) Produsele sunt transportate și livrate de către Furnizor la fiecare școală de pe raza municipiului Constanța specificată de Beneficiar în nota de comandă, în funcție de numărul de copii care frecventează respectiva unitate.

(2) Cantitatea de produse livrate către fiecare unitate școlară se consemnează într-un proces verbal care cuprinde cantitatea livrată pentru fiecare categorie de vârstă în parte.

(3) Atunci când are loc livrarea completă către toate unitățile școlare, se întocmește de Beneficiar situația de plată însoțită de un proces verbal centralizator.

3.2. Factura se emite, transmite și se primește prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.3. Beneficiarul nu va efectua, iar Furnizorul nu va solicita, plăți în avans.

3.4. Decontarea facturii se realizează în baza documentelor menționate la art.3.1. alin. (3).

Art.4. Durata contractului

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

4.2. Distribuția pachetelor la locațiile menționate în comanda emisă de Beneficiar începe cu 14 zile înaintea începerii cursurilor anului școlar 2022-2023 și este finalizată până la începerea acestuia.

Art.5. Mod și termen de livrare/recepție

5.1. Produsele sunt transportate și livrate de către Furnizor la fiecare școală de pe raza municipiului Constanța specificată de Beneficiar în nota de comandă, în funcție de numărul de copii care frecventează respectiva unitate.

5.2. La data lansării comenzii, Furnizorul are obligația de a avea în stoc întreaga cantitate solicitată. Nerespectarea acestei clauze dă dreptul Beneficiarului de a rezilia prezentul contract.

5.3. Recepția se face la locațiile menționate în comandă, de către reprezentanți ai părților.

5.4. Sunt respinse produsele deteriorate. Produsele respinse sunt înlocuite în termen de 24 de ore fără costuri suplimentare.

Art.6. Obligațiile Furnizorului

6.1. Furnizorul se obligă să asigure și să își îndeplinească obligațiile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și financiare și ale documentației de atribuire, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6.2. Furnizorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, utilajele, instalațiile și echipamentele necesare, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare furnizării, manipulării și livrării produselor care fac obiectul prezentului contract.

6.3. Furnizorul este responsabil atât de livrarea produselor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și răspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusivă.

6.4. Furnizorul își asumă întreaga responsabilitate privind calitatea și cantitatea produselor livrate. În cazul constatării unor deficiențe calitative sau cantitative, Furnizorul are obligația ca în termen de 24 de ore să înlocuiască produsele neconforme fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

6.5. Furnizorul este răspunzător de integritatea produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare.

6.6. Transportul și manipularea produselor la livrare către destinația finală sunt asigurate de către Furnizor.

6.7. Furnizorul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare ar rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

6.8. Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.9. Furnizorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Furnizorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.10. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Furnizorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să emită notă de comandă înainte de data livrării, în care se vor specifica locațiile unde se vor livra pachetele și programul orar de livrare pentru fiecare unitate de învățământ în parte.

7.2. Beneficiarul are obligația de a face recepția produselor furnizate în termenul stabilit.

7.3. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea produselor receptionate, în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare.

7.4. Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

Art.8. Asocierea

8.1. Furnizorul s-a asociat cu **Grup Editorial Litera SRL**, cu sediul în București, sector 1, Str. Moeciu nr. 7A, telefon 0743.558.288, J40/6414/2010, CUI RO26475186, e-mail m.andrei@litera.ro, reprezentată de Administrator Vidrașcu Marin, în vederea participării împreună la procedura de atribuire a prezentului contract. Cotele de participare în acordul asocierii sunt: 50% Ideal Papel Distribution Srl și 50% Grup Editorial Litera SRL.

8.2. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Beneficiar, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

8.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere, Ideal Papel Distribution Srl, poate să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

8.4. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Beneficiarului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

8.5. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Beneficiarului.

Art.9. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.8. (1) Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10. Documentele contractului

10.1. Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Acordul de asociere nr. 2 din 21.07.2022;
- e) Garantia de bună execuție.

10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.11. Confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal

11.1. Părțile se angajează ca, pe întreaga durată de valabilitate a contractului, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia, din orice cauză ar fi aceasta, să exercite cel puțin același grad de diligență cu privire la informațiile confidențiale pentru a-și proteja propriile informații confidențiale de natură similară și vor adopta, menține și urma practici și proceduri de securitate scrise și cuprinzătoare care sunt suficiente pentru a proteja informațiile confidențiale împotriva oricărei:

- a. divulgări, acces, utilizări sau modificări neautorizate;
- b. utilizări abuzive, furt, distrugerii sau pierderi;

c. incapacități de a justifica deținerea respectivelor informații confidențiale.

11.2. Fără a limita caracterul general al prevederilor de mai sus, părțile vor folosi sau reproduce informațiile confidențiale doar în măsura în care este necesar să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu contractul sau orice dispoziție similară în conformitate cu contractul. În plus, părțile vor divulga informațiile confidențiale doar personalului (angajaților) care justifică o nevoie a cunoașterii respectivelor informații confidențiale (și doar în măsura în care este necesar) pentru îndeplinirea scopurilor prevăzute în contract.

11.3. Părțile se vor asigura că:

a. fiecare angajat al lor care va intra în contact cu informațiile confidențiale va fi obligat să își respecte obligațiile de confidențialitate stabilite în prezentul document și

b. mențin și urmează practici și proceduri de securitate care sunt suficiente pentru a detecta tipare, practici sau forme specifice de activitate care indică existența posibilă a unui furt sau a unei utilizări abuzive a datelor cu caracter personal. Părțile vor raporta în mod prompt toate aceste incidente sau activități suspicioase. Părțile declară că vor realiza evaluări regulate ale riscurilor pentru a identifica și evalua în mod rezonabil riscurile interne și externe anticipabile asupra securității, confidențialității și integrității evidențelor electronice, imprimate pe hârtie și de altă natură care conțin date cu caracter personal și vor evalua și îmbunătăți, după caz, eficacitatea mecanismelor de protecție pentru limitarea unor asemenea riscuri.

11.4. Părțile nu vor transmite informațiile confidențiale fără a obține aprobarea prealabilă a celeilalte părți. Dacă orice informații confidențiale sunt transmise (prin corespondență, bandă magnetică, transmisie prin email sau orice alte suporturi de comunicare) respectiva parte va folosi și se va asigura că angajații săi vor folosi cel mai înalt nivel de diligență pentru a proteja respectivelor informații împotriva intruziunii, intervențiilor neautorizate, furtului, pierderii și încălcărilor de confidențialitate.

11.5. Părțile se vor înștiința reciproc în mod prompt (și în orice caz în maxim 24 de ore din momentul în care iau cunoștință) în scris, cu privire la orice daună accidentală sau intenționată, alterare, distrugere, divulgare neautorizată, pierdere, utilizare abuzivă sau furt al sau asupra informațiilor confidențiale (inclusiv accesul neautorizat sau utilizarea datelor cu caracter personal aparținând celeilalte părți, manevrarea sau ștergerea inadecvată a datelor, furt al unor informații și/sau divulgarea neautorizată accidentală sau intenționată a informațiilor confidențiale) aflate în legătură cu acordul-cadru. Părțile își vor oferi reciproc întreaga cooperare pentru a investiga, remedia și reduce impactul efectelor incidentului.

11.6. Obligațiile de confidențialitate asumate în prezentul document nu se vor aplica în măsura în care părțile pot demonstra, prin dovezi clare și convingătoare, că respectivelor informații:

a. sunt sau au devenit în general cunoscute, fără nicio încălcare de către părți a prevederilor prezentei clauze sau a oricărui alt document încheiat de către părți;

b. se aflau în mod legal în posesia părții, fără restricții de confidențialitate, înainte ca respectiva parte să le primească conform celor precizate în prezenta clauză;

c. au fost obținute în mod legal de către una dintre părți, de la o terță parte care avea dreptul de a divulga respectivelor informații, fără restricții de confidențialitate sau izvorând din dreptul de proprietate;

d. au fost dezvoltate în mod independent de către parte fără utilizarea sau prin referire la informațiile confidențiale;

11.7. Obligațiile de confidențialitate instituite prin prezenta clauză nu se vor aplica în măsura în care părțile sunt obligate să divulge informațiile confidențiale în conformitate cu prevederile legii sau cu o dispoziție a unei instanțe, agenție de reglementare sau altă autoritate guvernamentală cu jurisdicție.

11.8. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

11.9. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.12. Clauza anticorupție

12.1. Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

12.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

12.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

12.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Furnizorului.

13.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

13.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.14. Încetarea contractului

14.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 15;
- în caz de forță majoră, conform art. 16;
- alte cazuri prevăzute de lege.

14.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.15. Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

15.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.5. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

15.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

15.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.16. Forța majoră și cazul fortuit

16.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

16.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

16.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

16.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.17. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

17.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.18. Comunicări

18.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Furnizorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

18.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- **Din partea Beneficiarului**

Zahariciuc Iuliana – telefon 0341488530; e-mail iulianazahariciuc@dgas-ct.ro;

- **Din partea Furnizorului**

Art.19. Dispoziții finale

19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

19.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

19.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

19.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL – POPTILE MONICA**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV – BĂRBATU ANDRADA**



FURNIZOR

**IDEA PAPEL DISTRIBUTION SRL
ADMINISTRATOR,
VIDRAȘCU MARIN**



19.08.2022

SERVICIUL SPRIJIN COMUNITAR ȘI EVENIMENTE SOCIALE

ȘEF SERVICIU – VELICA ECATERINA

**BIROUL FINANCIAR BUGET,
VIZĂ CFP -**



SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

ȘEF SERVICIU – COCIU CORINA