



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

C A I E T D E S A R C I N I

PRIVIND PRESTAREA
SERVICIILOR INTEGRATE DE SALVARE ACVATICĂ
(SALVAMAR) ŞI POSTURI DE PRIM AJUTOR PE PLAJĂ ÎN
O R A Ş U L E F O R I E



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Contents

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	3
I.1. Autoritatea Contractantă și Obiectul Achiziției Autoritatea Contractantă.....	3
I.2 Obiectul achiziției	3
I.3. Valoarea Estimată și Durata Acordului Cadru/Contractelor Subsecvente	3
I.4 Clauză Suspensivă privind Finanțarea	4
CAP. II. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI OPERAȚIONALE	4
II.1. Baza Legală și Structura Minimală a Serviciului	5
II.2. Structura Minimală Anuală:	5
II.3. Posturile de Observare Fixe și Baze de Salvare Nautică	5
II.4. Personalul propus	7
II.5. Programul de Activitate și Volumul de Muncă (Ore/Post)	9
II.5.1. Programul de Activitate	9
II.5.2. Volumul de muncă MINIM	10
II.5.2. Volumul de muncă MAXIM	10
CAP. III. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI ȘI CERINȚE DE PERFORMANȚĂ	11
III.1. Organizarea Generală, Echipamente și Dotări	11
III.2. Structura, Coordonarea Serviciului de Salvare și Intervenție	12
A. Organizarea Posturilor și a Echipelor	12
B. Obligațiile Operaționale ale Salvamarilor	12
III.3. Standarde de Semnalizare și Amenajare Plajă	13
A. Semnalizarea și Delimitarea Plajei	13
B. Măsurile Generale de Prevenire	13
C. Arborarea Steagurilor (Conform Standardelor Internaționale)	14
D. Marcarea Adâncimii Apei (Geamanduri)	14
III.4. Organizarea Posturilor de Prim Ajutor și Dotări	14
C. Dotări Obligatorii (Asigurate pe Cheltuiala Contractantului)	15
III.5. Cerințe de Calificare a Personalului	18
III.6. Raportare, Colaborare și Restricții	19
A. Registre și Raportare	19
B. Colaborare și Interdicții	19
CAP IV. Obligațiile Beneficiarului	20
CAP. V. RISCURI ȘI MĂSURI DE PROTECȚIE.....	20
V.1. Riscuri Afere Implementării Acordului Cadru	20
V.2. Măsurile Privind Protecția Muncii (SSM) și PSI	21
V.3. Măsurile Privind Protecția Mediului	21



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

CAP. VI. DERULAREA ŞI RECEPŢIA SERVICIULUI.....	21
VI.1. Modalitatea de Lucru şi Responsabilităţi	21
VI.2. RecepŢia Serviciului şi Controlul Beneficiarului	21
CAP. VII. CONDIŢII CONTRACTUALE ŞI FINANCIARE.....	22
VII.1. Modalităţi de Facturare şi Plată	22
VII.2. Cuantumul GaranŢiei de Bună ExecuŢie	23
VII.3. Subcontractarea	24
CAP VIII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE.....	24

CAP. I. DISPOZIŢII GENERALE

Această secŢiune a documentaŢiei de atribuire include ansamblul cerinŢelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnica şi propunerea financiara) pentru realizarea operatiunilor care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente ce rezulta din această procedură.

I.1. Autoritatea contractantă şi obiectul achiziŢiei

Oraşul Eforie îndeplineşte rolul de autoritate contractanta, respectiv promitent achizitor ca parte a acordului cadru, respectiv beneficiar, în cadrul fiecărui contract subsecvent;

În cadrul acestui document, pentru uşurînţa exprimării vor fi folosiŢi termenii de ofertant, promitent-prestator şi contractant, care vor avea acelaşi înŢeles.

Prezentul caiet de sarcini conŢine specificaŢii tehnice şi constituie ansamblul cerinŢelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Beneficiar – Unitatea Administrativ Teritorială Oraşul Eforie.

I.2 Obiectul achiziŢiei

Autoritatea contractantă intenŢionează să achiziŢioneze servicii pentru de salvare acvatică (salvamar)

- **Cod CPV Principal: 75252000-7 – Servicii de salvare (salvamar).**
- **Cod CPV Secundar: 85100000-0 – Servicii de sănătate (prim ajutor).**

Organizarea serviciului de salvamar şi a posturilor de prim ajutor se vor derula în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar şi a posturilor de prim ajutor pe plajă şi a O.U.G. nr. 19/ 22.02.2006 privind utilizarea plajei Mării Negre şi controlul activităŢilor desfăşurate pe plajă.

I.3. Valoarea estimată şi durata acordului cadru/contractelor subsecvente

- **Valoare Estimată Minimală a acordului cadru 49.935.306,73 lei**
- **Valoare Estimată Maximală a acordului cadru 70.579.396,07 lei**
- **Valoare Estimată Minimală Anuală (fără TVA) pentru 2026: 10.783.382,50 Lei.**
- **Valoare Estimată Maximală Anuală (fără TVA) pentru 2026: 15.241.412,83 Lei.**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- **Durata Acordului Cadru: 4 ani de la data semnării.**
- **Durata fiecărui contract subsecvent: 1 ianuarie - 31 decembrie, astfel:**
 - Prestarea serviciilor de salvare acvatică și a posturilor de prim - maxim 153 de zile, în intervalul 1 mai – 30 septembrie inclusiv.
 - asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor - 1 ianuarie -30 septembrie (din care 212 zile în regim de 24 ore/zi, 40 zile în regim de 12 ore/zi și 113 zile în regim de 13 ore/zi).

I.4 Clauză suspensivă privind finanțarea

Intrarea în vigoare și/sau continuarea executării **fiecărui Contract Subsecvent** încheiat în baza prezentului Acord Cadru este supusă, ca și **condiție suspensivă, aprobării anuale a creditelor bugetare** necesare de către Guvern, în cadrul Legii bugetului de stat, pentru autoritatea contractantă Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Eforie, pe parcursul duratei de desfășurare a Acordului Cadru.

În lipsa aprobării creditelor bugetare anuale în totalitate sau parțial, sau în situația în care alocarea bugetară este insuficientă pentru onorarea obligațiilor de plată asumate prin Contractul Subsecvent, acesta din urmă **nu va produce efecte** sau, după caz, **executarea sa va fi suspendată** până la rectificarea bugetară necesară sau realocarea fondurilor.

Autoritatea contractantă se obligă să notifice Prestatorul cu privire la aprobarea bugetară și disponibilitatea fondurilor pentru Contractul Subsecvent în cauză, în termen de maximum **10 (zece) zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat sau a actului de rectificare bugetară.

În cazul în care creditele bugetare nu sunt aprobate sau sunt insuficiente, niciuna dintre părți nu va putea solicita despăgubiri sau penalități de la cealaltă parte pentru neexecutarea (sau suspendarea) Contractului Subsecvent aferent anului bugetar respectiv.

I.5. Prevederi referitoare la cheltuieli de mobilizare și dotări obligatorii

Valoarea estimată a acordului cadru include și costul dotărilor obligatorii asigurate pe cheltuiala beneficiarului.

Dotările obligatorii sunt prevăzute în legislația aplicabilă precum și în HCL nr. 332/2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salvare acvatică și a posturilor de prim ajutor pe plajele din Eforie Nord și Eforie Sud. (art. III.4 din prezentul caiet de sarcini).

Dotările obligatorii asigurate pe cheltuiala beneficiarului vor fi achiziționate de către prestator și vor fi puse la dispoziția autorității contractante.

CAP. II. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI OPERAȚIONALE



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

II.1. Baza legală și structura minimală a serviciului

Organizarea serviciului de salvamar și a posturilor de prim ajutor se vor derula în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă și a O.U.G. nr. 19/ 22.02.2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă.

Serviciile de salvare acvatică - salvamar și posturile de salvare acvatică – salvamar își constituie echipele de salvatori acvatici prin încheierea de contracte de prestari servicii cu societati civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale, care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispozitie echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică, conform -HG nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) „prin încheierea e contracte de prestari de servicii-cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică”.

II.2. Structura Minimală Anuală:

	Contract subsecvent 1		Contract subsecvent 2		Contract subsecvent 3		Contract subsecvent 4	
	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Posturi de salvare fixe	11	26	11	26	11	26	11	26
Echipe mobile de intervenție	3	5	3	5	3	5	3	5
Baze de salvare nautică și posturile de prim ajutor	2	4	2	4	2	4	2	4
Personal paza sezon	6	10	6	10	6	10	6	10
Personal paza extrasezon	12	20	12	20	12	20	12	20
Sef sector	2	3	2	3	2	3	2	3

Numărul de "Personal paza extrasezon" acoperă cerința de pază 24 de ore/7 zile pe perioada extrasezon.

II.3. Posturile de observare fixe și baze de salvare nautică

Pentru eficientizarea activității și ținând cont de necesitatea intervenției pentru situații de urgență, este necesară asigurarea organizarea de **posturi de observare fixe** care vor fi amplasate în următoarele zone de lucru stabilite:

Sector 1 – EFORIE NORD



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

1. Post de observare nr. 1 - STEAUA DE MARE
 2. Post de observare nr. 2 - HOTEL DELFINUL
 3. Post de observare nr. 3 - DIG ACAPULCO
 4. Post de observare nr. 4 - ACAPULCO
 5. Post de observare nr. 5 - DEBARCADER
 6. Post de observare nr. 6 - HOTEL BRAN
 7. Post de observare nr. 7 - GOLF PORT BELONA
 8. Post de observare nr. 8 - PLAJA BELONA
 9. Post de observare nr. 9 - VRAJA MARI
- Sector 2 – CORDON EFORIE NORD - EFORIE SUD
10. Post de observare nr. 10 - PLAJA ROXY
 11. Post de observare nr. 11 - PLAJA CAZEMATĂ
 12. Post de observare nr. 12 - TABARA LUMINIȚA
 13. Post de observare nr. 13 - CITADEL
 14. Post de observare nr. 14 - PLAJA AZUR
 15. Post de observare nr. 15 - POARTA APELOR ¹

Sector 3 – EFORIE SUD

16. Post de observare nr. 16 - TABARA INTERNAȚIONALĂ
17. Post de observare nr. 17 - SOTRM
18. Post de observare nr. 18 - HOTEL GLORIA
19. Post de observare nr. 19 - HOTEL SPLENDID
20. Post de observare nr. 20 - VILA POPOVICI
21. Post de observare nr. 21 - HOTEL OLTENIA ²
22. Post de observare nr. 22 - CAZINO
23. Post de observare nr. 23 - HOTEL COSMOS ³
24. Post de observare nr. 24 - CAMPING
25. Post de observare nr. 25 - PLAJA NOUĂ ⁴
26. Post de observare nr. 26 - PESCARIE

NOTĂ

Posturile de observare vor fi amplasate astfel încât să permită o bună vizibilitate asupra zonei de supraveghere și vor fi amplasate la maximum 300 m distanță unul față de celălalt.

Bazele de salvare nautică și posturile de prim ajutor se vor amplasa în următoarele zone stabilite:

1. **STEAUA DE MARE** Eforie Nord ⁵
2. **BELONA** Eforie Nord⁶
3. **POARTA APELOR** (Cordon Eforie Nord – Eforie Sud)⁷
4. **CAPUL TURCULUI** Eforie Sud⁸

¹ **Post nou, propus spre construcție în 2026.**

² **Idem**

³ **Idem**

⁴ **Idem**

⁵ Acest post este propus pentru construcție în 2026.

⁶ Post existent.

⁷ Acest post este propus pentru construcție în 2026.

⁸ Post existent ce necesită lucrări de renovare și înălțare deoarece, urmare a lucrărilor de lărgire a plajelor, la fiecare ploaie se inundă.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

II.4. Personalul propus

1. POSTURI DE CONDUCERE ŞI COORDONARE (Total: 6)

Aceste posturi asigură managementul întregului serviciu, de la nivel strategic la cel operațional.

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
Coordonator serviciu salvamar	1	(Echivalent Coordonator Principal) - Asigură managementul general al serviciului. Cerință Minimă: Experiență de minim 1 contract în coordonarea activităților de salvare acvatică, dovedită prin recomandări. Șeful de Salvamar desemnat trebuie să dețină certificare validă și să fi activat ca Șef de Salvamar sau Salvamar Coordonator pentru cel puțin 1 (un) sezon estival complet (minim 3 luni) pe litoralul românesc. Mod de indeplinire cerință Ofertanții trebuie să depună documente justificative clare (ex. adeverințe de la foști angajatori, copii după contracte de muncă din care să reiasă funcția și perioada de lucru) care să ateste că persoana a deținut efectiv funcția de Coordonator sau echivalent (Șef de Salvamar) pe o perioadă completă de sezon estival. Sezonul estival se definește ca o perioadă de lucru de minim 3 luni în cadrul unui an calendaristic (de regulă Iunie – August)
Șef sector	2	Asigură supervizarea directă a unui sector de plajă alocat. Coordonează Șefii de Post de Observare și menține legătura cu Coordonatorul serviciului.
Coordonator baza salvare acvatică	2	Răspunde de buna funcționare logistică și operațională a unei baze de salvare (echipamente, dotări, ponton/ambarcațiuni).
Coordonator echipe mobile	1	Planifică și coordonează intervențiile echipelor mobile (3-5 echipe) pe toată zona de contract.
Coordonator prim ajutor	1	Supervizează aplicarea standardelor de prim ajutor, instruirea personalului și gestionarea materialelor sanitare. Trebuie să fie o persoană cu pregătire medicală sau paramedicală superioară.

2. ECHIPE DE SALVARE ŞI SUPRAVEGHERE (Total: 53)

Acestea reprezintă forța operațională de intervenție și supraveghere.

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
Șef post de observare	11	Liderul unui punct fix de supraveghere pe plajă. Răspunde de sectorul său de plajă, raportează incidentele și coordonează salvatorii din post. Calificare: Salvamar acvatic calificat, cu experiență.
Salvator acvatic - post observare fix	33	Personalul de bază pentru supraveghere, postat în punctele fixe. Asigură observația continuă și primul răspuns la urgențele acvatice. Calificare Minimă: Certificat de salvamar acvatic calificat (HG nr. 1136/2007).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
Salvator acvatic echipa mobila	9	Personal dedicat intervenției rapide, parte din echipele mobile. Rol: Suplinirea posturilor fixe sau intervenția de urgență. Calificare Minimă: Certificat de salvamar acvatic calificat.
Personal baza salvare si prim ajutor	4	(Include și Conducătorii de Ambarcațiune): Asigură suportul din bază pentru echipele mobile și fixe. Atenție la Cerința: O parte din acest personal sau din cel al echipei mobile trebuie să dețină Brevet sau Certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune (pentru conducerea bărcii de salvare).

3. POSTURI DE SUPORT ȘI LOGISTICĂ (Total: 24)

Aceste posturi asigură funcționarea continuă, securitatea și conformitatea serviciului.

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
Personal paza baze salvare acvatica	4	Asigură paza și securitatea fizică a sediilor, bazelor de salvare și a echipamentelor esențiale (ambarcațiuni, ATV-uri, etc.).
Personal paza patrula mobila sezon	6	Personal de pază pentru patrulare mobilă în timpul sezonului (patrula terestră/auto), contribuind la securitatea perimetrului. Paza - patrula mobila (2 agenti/masina) - o patrula pe fiecare sector = min 3 patrule
Personal paza patrula mobila extrasezon	12	Personal de pază necesar pentru patrularea mobilă în afara sezonului. Notă: Număr mai mare pentru a asigura paza pe o perioadă extinsă, pe o perioadă de 24 de ore.
Responsabil protectia muncii	1	Gestionează documentația, instruirea și implementarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) pentru toți angajații serviciului.
Responsabil inventar dotari	1	Răspunde de gestiunea, verificarea, întreținerea și inventarul periodic al tuturor echipamentelor și dotărilor de salvare și prim ajutor.

Notă:

- pentru echipele Mobile

Conform cerințelor specifice, o echipă mobilă de intervenție este formată din 3 membri:

- 2 x Salvator acvatic (din cele 9 posturi)
- 1 x Conducător de ambarcațiune (post care trebuie acoperit de personal cu Brevet)

Pentru cele 3 echipe mobile solicitate inițial (Eforie Nord, cordon Eforie Nord-Sud, Eforie Sud), sunt necesare cel puțin 3 conducători de ambarcațiune, care pot proveni din cele 9 posturi de Salvator acvatic - echipa mobila sau din cele 4 posturi de Personal baza salvare si prim ajutor.

-pentru numărul minim de personal ce deservește un post de observare - 3 salvatori acvatici.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

II.5. Programul de activitate și volumul de muncă (Ore/Post)

II.5.1. Programul de Activitate

- Program Zilnic Standard: 08:00 – 19:00 (11 ore/zi).
- Program Vârf de Sezon (17 iulie – 25 august): 08:00 – 20:00 (12 ore/zi).
- Acest program este aplicabil pentru toate posturile de observare (22 pt minin sau 26 pt maxim), cele trei/cinci echipe mobile de intervenție, cele două/patru baze nautice și punctele de prim ajutor.

Numărul de zile de funcționare a posturilor de salvare acvatică se prezintă după cum urmează:		
Perioada	Număr total zile	Obs.
1 mai – 20 iunie	51 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
21 iunie – 16 iulie	26 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
17 iulie- 25 august	40 zile	12 ore/zi (08.00-20.00)
26 august- 31 august	6 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
1 – 30 septembrie	30 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
Total	153 zile	

Nr. crt.	Denumire post	Intervalul cuprins între datele:		
		1 mai – 20 iunie	21 iunie– 31 august	1 – 30 septembrie
POSTURI DE OBSERVARE FIXE				
1.	Post de observare nr. 1 - STEAUA DE MARE	ACTIV	ACTIV	ACTIV
2.	Post de observare nr. 2 - HOTEL DELFINUL	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
3.	Post de observare nr. 3 - DIG ACAPULCO	ACTIV	ACTIV	ACTIV
4.	Post de observare nr. 4 - ACAPULCO	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
5.	Post de observare nr. 5 - DEBARCADER	ACTIV	ACTIV	ACTIV
6.	Post de observare nr. 6 - HOTEL BRAN	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
7.	Post de observare nr. 7 - GOLF PORT BELONA	ACTIV	ACTIV	ACTIV
8.	Post de observare nr. 8 - PLAJA BELONA	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
9.	Post de observare nr. 9 - VRAJA MARIII	ACTIV	ACTIV	ACTIV
10.	Post de observare nr. 10 - PLAJA ROXY	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
11.	Post de observare nr. 11 - PLAJA CAZEMATĂ	ACTIV	ACTIV	ACTIV
12.	Post de observare nr. 12 - TABARA LUMINIȚA	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
13.	Post de observare nr. 13 - CITADEL	ACTIV	ACTIV	ACTIV
14.	Post de observare nr. 14 - PLAJA AZUR	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
15.	Post de observare nr. 15 - POARTA APELOR	ACTIV	ACTIV	ACTIV
16.	Post de observare nr. 16 - TABARA INTERNAȚIONALĂ	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
17.	Post de observare nr. 17 - SOTRM	ACTIV	ACTIV	ACTIV
18.	Post de observare nr. 18 - HOTEL GLORIA	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
19.	Post de observare nr. 19 - HOTEL SPLENDID	ACTIV	ACTIV	ACTIV
20.	Post de observare nr. 20 - VILA POPOVICI	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
21.	Post de observare nr. 21 - HOTEL OLTENIA	ACTIV	ACTIV	ACTIV
22.	Post de observare nr. 22 - CAZINO	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
23.	Post de observare nr. 23 - HOTEL COSMOS	ACTIV	ACTIV	ACTIV
24.	Post de observare nr. 24 - CAMPING	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
25.	Post de observare nr. 25 - PLAJA NOUĂ	ACTIV	ACTIV	ACTIV
26.	Post de observare nr. 26 - PESCARIE	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
ECHIPE MOBILE DE INTERVENȚIE				
1.	Echipe mobilă de intervenție Sector 1	ACTIV	ACTIV	ACTIV



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

2.	Echipa mobilă de intervenție Sector 2	ACTIV	ACTIV	ACTIV
3.	Echipa mobilă de intervenție Sector 3	ACTIV	ACTIV	ACTIV
4.	Echipa mobilă de intervenție Sector 4	SUSPENDAT	SUSPENDAT	SUSPENDAT
5.	Echipa mobilă de intervenție Sector 5	SUSPENDAT	SUSPENDAT	SUSPENDAT
BAZE DE SALVARE ACVATICĂ ȘI POSTURI PRIM AJUTOR				
1.	STEAUA DE MARE Eforie Nord	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
2.	BELONA Eforie Nord	ACTIV	ACTIV	ACTIV
3.	POARTA APELOR (Cordon Eforie Nord – Eforie Sud)	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
4.	CAPUL TURCULUI Eforie Sud	ACTIV	ACTIV	ACTIV

II.5.2. Volumul de muncă MINIM

Nr. crt.	Denumire post	(1 mai-20 iunie) + (1-30 septembrie)			(21 iunie - 16 iulie) + (26-31 august)			17 iulie - 25 august			Total ore
		Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	
1	Coordonator serviciu salvamar	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
2	Sef sector	2	81.00	11.00	2.00	32.00	11.00	2.00	40.00	12.00	3,446.00
3	Sef post de observare	11	81.00	11.00	22.00	32.00	11.00	22.00	40.00	12.00	28,105.00
4	Coordonator baza salvare acvatica	2	81.00	11.00	2.00	32.00	11.00	2.00	40.00	12.00	3,446.00
5	Coordonator echipe mobile	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
6	Coordonator prim ajutor	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
7	Salvator acvatic - post observare fix	33	81.00	11.00	66.00	32.00	11.00	66.00	40.00	12.00	84,315.00
8	Salvator acvatic - echipa mobila	9	81.00	11.00	9.00	32.00	11.00	9.00	40.00	12.00	15,507.00
9	Personal baza salvare si prim ajutor	4	81.00	11.00	4.00	32.00	11.00	4.00	40.00	12.00	6,892.00
10	Personal paza baze salvare acvatica	4	81.00	11.00	4.00	32.00	11.00	4.00	40.00	12.00	6,892.00
11	Personal paza patrula mobila sezon	6	81.00	11.00	6.00	32.00	11.00	6.00	40.00	12.00	10,338.00
12	Personal paza patrula mobila extrasezon	12	212.00	24.00							61,056.00
13	Responsabil protectia muncii	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
14	Responsabil inventar dotari	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
	Total	88			120			120			228,612.00

II.5.2. Volumul de muncă MAXIM

Nr. crt.	Denumire post	(1 mai-20 iunie) + (1-30 septembrie)			(21 iunie - 16 iulie) + (26-31 august)			17 iulie - 25 august			Total ore
		Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

1	Coordonator serviciu salvamar	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
2	Sef sector	3	81.00	11.00	3.00	32.00	11.00	3.00	40.00	12.00	5,169.00
3	Sef post de observare	13	81.00	11.00	26.00	32.00	11.00	26.00	40.00	12.00	33,215.00
4	Coordonator baza salvare acvatica	4	81.00	11.00	4.00	32.00	11.00	4.00	40.00	12.00	6,892.00
5	Coordonator echipe mobile	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
6	Coordonator prim ajutor	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
7	Salvator acvatic - post observare fix	39	81.00	11.00	78.00	32.00	11.00	78.00	40.00	12.00	99,645.00
8	Salvator acvatic - echipa mobila	15	81.00	11.00	15.00	32.00	11.00	15.00	40.00	12.00	25,845.00
9	Personal prim ajutor	8	81.00	11.00	8.00	32.00	11.00	8.00	40.00	12.00	13,784.00
10	Personal paza baze salvare acvatica	8	81.00	11.00	8.00	32.00	11.00	8.00	40.00	12.00	13,784.00
11	Personal paza patrula mobila sezon	10	81.00	11.00	10.00	32.00	11.00	10.00	40.00	12.00	17,230.00
12	Personal paza patrula mobila extrasezon	20	212.00	24.00							101,760.00
13	Responsabil protectia muncii	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
14	Responsabil inventar dotari	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
	Total	125			157.00			157			325,939.00

CAP. III. OBLIGAŢIILE CONTRACTANTULUI ŞI CERINŢE DE PERFORMANŢĂ

III.1. Organizarea generală, echipamente şi dotări

Contractantul are următoarele obligaţii privind organizarea, dotarea şi utilizarea resurselor:

Contractantul are următoarele obligaţii privind personalul, dotarea şi gestionarea resurselor:

1. **Asigurarea personalului:** Are obligaţia asigurării personalului în numărul solicitat de Beneficiar, cu calificările detaliate în caietul de sarcini.
2. **Dotarea bazelor şi echipamentului individual:** Are obligaţia să doteze bazele de salvare acvatică, fiecare membru al echipei de salvare acvatică, şi fiecare ambarcaţiune de salvare conform cerinţelor prevăzute de legislaţia în vigoare.
3. **Baze de salvare nautică (ambarcaţiuni):** Are obligaţia organizării a cel puţin două baze de salvare nautică pentru amplasarea ambarcaţiunilor cu motor.
 - o Baza nautică va fi organizată de un Responsabil de Bază, care răspunde de coordonarea patrulelor rapide.
4. **Supravegherea cu ambarcaţiuni:** Are obligaţia de a supraveghea cu ambarcaţiunile de salvare toată zona pe întreaga perioadă a programului de lucru.
5. **Păstrarea şi întreţinerea echipamentelor beneficiarului (Oraşul Eforie):**
 - o Să utilizeze şi să folosească corespunzător dotările primite (ambarcaţiuni, ATV-uri, skijet-uri etc.).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Să întrețină echipamentele primite în stare de funcționare și să suporte cheltuielile pentru întreținerea acestora (înmatriculări, revizii tehnice, consumuri, înlocuiri, reparații).
- Să restituie dotările pe bază de document justificativ (proces verbal de predare-primire) la încetarea contractului.

III.2. Structura, coordonarea serviciului de salvare și intervenție

A. Organizarea posturilor și a echipelor

Contractantul va asigura funcționarea corespunzătoare (personal și dotări) pentru cele **22 posturi de observare (foișoare), 3 echipe mobile de intervenție și 2 baze de salvare nautică:**

1. **Baze de Salvare Nautică:** Organizarea a **cel puțin două baze** pentru amplasarea ambarcațiunilor.
 - **Coordonare:** Bazele coordonează activitatea posturilor de observare și au în subordine o zonă de **maxim 3000 metri**.
 - **Responsabil:** Baza nautică este organizată de un **Responsabil de Bază**, care coordonează patrulele rapide (ambarcațiunile cu motor).
2. **Amplasarea posturilor (Foișoare):** Posturile vor fi amplasate la cca. **20 – 30 m față de linia apei** și vor respecta planul urbanistic zonal.
3. **Conducerea postului:** Fiecare post de observare este condus de un **Șef de Post**. Acesta organizează patrularea, asigură coordonarea intervenției și instruirea permanentă.
 - **Înlocuitori:** Șeful de post își va numi înlocuitorii.
4. **Componenta echipei minimă:** O echipă de salvare acvatică va fi alcătuită din **minimum doi salvamari calificați**.
5. **Număr echipe/post observare:**
 - **Posturi active permanent (1 mai – 30 sept.):** **Trei echipe** în intervalul **21.06.2025 – 31.08.2025**, și **două echipe** în restul perioadei.
 - **Posturi active temporar (21.06.2025 – 31.08.2025):** **Două echipe** de salvatori acvatici.
6. **Număr minim salvamari în post:** Numărul minim de salvamari prezenți la un post de observare este de **3 persoane** (fără a-i include pe cei din echipa de patrulare rapidă).

Finanțarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor, se asigură din bugetul de stat. Fonduri alocate de la bugetul de stat se vor regăsi și în bugetul local al orașului Eforie. Încheierea contractelor subsecvente este condiționată de alocarea creditelor bugetare necesare cu această destinație prin legile anuale ale bugetului de stat, conform art. 12 din HG nr. 1136/2007 și art. 4 din OUG nr. 19/2006. În situația în care, din motive ce nu pot fi imputate Autorității Contractante, creditele bugetare nu sunt alocate sau sunt reduse prin legea bugetului de stat, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia contractele subsecvente aferente anului respectiv sau de a diminua cantitățile solicitate, fără ca operatorul economic să poată pretinde daune-interese.

B. Obligațiile operaționale ale salvamarilor

Personalul posturilor de salvare are următoarele obligații:

- Să se prezinte la locul de muncă la timp și să **respecte programul de lucru** afișat.
- Să **patruleze preventiv** pe apă și pe mal în zonele de înbăiere și agrement nautic.
- Să se **deplaseze de urgență** la locul solicitat, să procedeze la salvare, să acorde **primul ajutor medical** și să transporte/predea accidentatul personalului medical de specialitate.
- Să **supravegheze turiștii** și să **atenționeze înotătorii care depășesc linia geamandurilor**.



R O M Â N I A

J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A

O R A Ş U L E F O R I E

- Să salveze și să acorde primul ajutor celor aflați în pericol de înec sau accidentați/cu probleme medicale cauzate de expunerea la soare.
- Să nu consume băuturi alcoolice în timpul orelor de program.
- **Responsabilul Posturilor** va verifica zilnic starea ambarcațiunilor și echipamentelor, va instrui personalul și va supraveghea sectorul în lipsa acestora.
- Să întrețină și să exploateze corect inventarul. Să inspecteze inventarul înainte de utilizare și să anunțe conducătorul ierarhic în cazul degradării care pune în pericol activitatea de salvare.

C. Colaborare și Restricții

- Să colaboreze cu serviciul de ambulanță și cel de urgență pentru cazurile deosebite.
- Să solicite sprijinul partenerilor (ISU, Capitania Zonală, Poliția de Frontieră etc.) pentru impunerea respectării regulilor de prevenire a accidentelor de către ceilalți furnizori de servicii pe plajă.
- Să nu desfășoare activități comerciale pe plajă fără acordul administratorului.
- Să nu blocheze nejustificat folosința unor suprafețe de plajă prin amplasarea unor obiecte/ambarcațiuni.

III.3. Standarde de semnalizare și amenajare plajă

Contractantul va respecta și implementa următoarele cerințe legale de semnalizare și prevenire:

A. Semnalizarea și delimitarea plajei

1. **Instalare și amplasare:** Instalarea punctelor de supraveghere, montarea balizelor de semnalizare a zonei de înbăiere și amplasarea panourilor semnalizatoare, conform legii.
2. **Amplasarea foisoarelor:** Posturile de observare (foișoare) vor fi amplasate la cca. **20 – 30 m față de linia apei** astfel încât să permită o bună supraveghere, și conform planului urbanistic zonal.
3. **Delimitare culoare salvare:** Are obligația să **delimiteze**, numai împreună cu reprezentanții primarului și ai administratorului plajei, **culoarele destinate activității de salvamar care nu vor depăși 6 m lățime.**
4. **Semnalizare agrement nautic:** Are obligația să **semnalizeze zonele rezervate agrementului nautic** cu mijloace corespunzătoare, conform legii. Această marcarea se face în apă, începând de la mal și cel puțin până la limita geamandurilor, cu ajutorul **culoarelor plutitoare. Culoare Agrement:** Culoarul va fi plutitor, din saulă cu **geamanduri sferice/ovale (diametru min. 100 mm)** colorate alternativ **roșu și galben**, ancorate corespunzător.

B. Măsuri generale de prevenire

- **Avertizare:** Amplasarea vizibilă a panourilor de avertizare și informare și înnoirea acestora.
 - **Panouri de Informare:** Se vor afișa instrucțiuni în limba română și în două limbi de circulație internațională (permisiunea de intrare, interdicția de a se depăși o anumită linie etc.).
- **Geamanduri:** Verificarea, realinierea și completarea geamandurilor după furtună.
- **Delimitare Zone:** Delimitarea zonelor de înbăiere de zonele de agrement nautic.
- **Curățenie:** Realizarea permanentă a curățeniei și îndepărtarea obiectelor periculoase de pe plajă și din zona submersă.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- **Obstacole:** Obstacolele de pe fundul apei, gropile sau pragurile se marchează și se înconjoară cu balize.

C. Arborarea Steagurilor (Conform Standardelor Internaționale)

Tip Steag	Semnificație
Roșu-Galben	Zone de înbăiere supravegheate.
Roșu-Galben + Galben	Zone de înbăiere supravegheate, dar înotul nu este recomandat.
Roșu-Galben + Roșu	Condițiile nu permit accesul persoanelor în apă.
Carouri Alb-Negru	Zone de agrement nautic; înbăierea este interzisă.
Alb (opțional)	Steag opțional privind sigla/numele agentului de salvamar.

D. Marcarea adâncimii apei (geamanduri)

- Se face cu mijloace plutitoare de culoare **portocalie**, plasate la intervale de **maximum 50 m - 100 m**. Pe flotor se marchează adâncimea.
- **Linia Adâncimii:** Geamandurile se ancorează pe linia adâncimii de **1,50 m** (plaje adulți) și **0,70 m** (plaje copii). La plajele pentru copii, geamandurile se leagă între ele prin saule.

III.4. Organizarea posturilor de prim ajutor și dotări

Contractantul este responsabil cu asigurarea structurii și dotărilor conform următoarelor cerințe:

A. Organizarea Serviciului de Salvare Acvatică (Foișoare și Echipe)

- **Posturi de Observare:** Asigurarea funcționării corespunzătoare (personal, dotări etc.) pentru cele **22 posturi de observare (foișoare)**.
- **Echipe Mobile:** Asigurarea a **3 echipe mobile de intervenție**.
- **Echipa de Salvare/Post:** Va fi alcătuită din minimum doi salvamari calificați.
- **Număr Echipe/Post Observare:**
 - **Posturi Active Permanent (1 mai – 30 septembrie):** Deservite de **trei echipe de salvare** în intervalul **21.06 – 31.08** și de **două echipe** în restul perioadei.
 - **Posturi Active Temporar (21.06 – 31.08):** Deservite de **două echipe de salvatori acvatici**.
- **Număr minim de salvamari în post:** La un post de observare, numărul minim de salvamari prezenți este de **3 persoane** (fără a se număra cei din echipa de patrulare rapidă).
- **Coordonare:** Bazele de salvare acvatică coordonează activitatea posturilor de observare și au în subordine o zonă de **maxim 3000 metri**. Fiecare post de observare este condus de un **Șef de Post**.

B. Posturile de Prim Ajutor

- **Număr Posturi:** Asigurarea a minim **2 posturi pentru acordarea primului ajutor**.
- **Materiale Sanitare:** Are obligația să asigure **materialele și sanitare din trusele de prim ajutor** conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.
- **Sediul:** Posturile se vor asigura într-un **sediu ușor accesibil** (modul sau cort inscripționat cu "crucea vieții") și vor avea asigurată o **legătură rapidă cu stația de salvare locală** (radio emisie-recepție)

Postul salvamar și cel de prim ajutor pot fi comasate sub conducerea unui singur responsabil.

În cazul în care **afluxul de turiști este mai mare**, prestatorul va face o ajustare rapidă (în plus sau în minus) a numărului de personal și a dotărilor, asigurând astfel o mai bună gestionare a costurilor și a resurselor



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Inventar detaliat și verificabil al echipamentelor (vârstă, stare tehnică, proprietate/chirie), evitând astfel situațiile în care echipamentele nu erau funcționale sau disponibile la timp.

Timp Maxim de Răspuns este mai strict pentru prestator, impunând astfel o eficiență operațională superioară. **Timpul Maxim de Răspuns de Referință (TMRR):** Autoritatea Contractantă stabilește timpul de referință (sau un timp maxim acceptat) pentru intervenție, **TMRR = 2 minute** (120 de secunde), măsurat din momentul semnalării pericolului până la ajungerea primului salvator la victimă.

C. Dotări obligatorii (Asigurate pe Cheltuiala Contractantului)

Contractantul are obligația asigurării, pe propria cheltuială, a următoarelor dotări pentru cele două posturi de prim ajutor (minim **2 bucăți** din fiecare, cu excepția unde se indică altfel):

Dotare	Cantitate	Detalii/Specificații
Cort/Modul	2	De preferat alb, impermeabil (ex. 5.00 x 5.00 m), inscripționat ca fiind de prim ajutor (banner conform ISU).
Alimentare cu Energie Electrică	2	Asigurarea electricianului, bransamentului și decontarea facturilor pe durata contractului.
Dozator Apă	2	Unul la fiecare post.
Bidoane Apă	2 (1 bidon de 10 litri la fiecare 2 zile)	Asigură necesarul pentru personal și turiști.
Frigider	2	Cu volum mic/mediu la interior (câte unul la fiecare post).
Aparat Aer Condiționat Portabil	2	Câte unul la fiecare post.
Masă	4	Câte 2 la fiecare post.
Scaune/Scaune Pliante	10	5 scaune la fiecare post.
Cutie/Fișet metalic Consumabile	2	Pentru rezerva de consumabile prim ajutor.
Pătură/Cearșaf (pat consultații)	2	Câte unul la fiecare post.
Walkie-talkie SALVAMAR	4	Câte 2 la fiecare post de prim ajutor.
Materiale sanitare (trusa prim ajutor)	S.C.	Să fie asigurate conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.

D. Dotări obligatorii (Asigurate pe Cheltuiala beneficiarului)

Dotare a fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu echipament individual și materiale necesare pentru intervenție și salvare

Denumire obiect	Cantitate minima estimată	Cantitate maximă estimată
a) plută sau centură de salvare/ vesta de salvare;	50	50



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

b) fluier;	200	400
c) stație radio de emisie-recepție	40	40
d) pantalon scurt roșu cu însemnele și sigla "SALVAMAR";	600	800
e) geacă roșie, scurtă de fâș cu însemnele și sigla "SALVAMAR";	183	200
f) bluză roșie sau galbenă cu mâneci scurte cu însemnele și sigla "SALVAMAR";	600	800
g) șapcă de culoare roșie sau galbenă cu sigla "SALVAMAR";	300	800
h) costum de baie roșu cu însemnele și sigla "SALVAMAR";	100	100
i) pelerină roșie, lungă, captușită, din fâș, cu însemnele și sigla "SALVAMAR";	141	200
j) ochelari de protecție împotriva razelor solare;	141	200
k) labe pentru înot;	50	50
l) costum de neopren.	26	20
m) bluza rosie sau galbena cu maneca lunga	400	400
n) tub de salvare	30	30
o) incaltaminte plaja	100	100
p) set ham de siguranta si saula (50 ml saula 0.8mm; 30 m saula 10 mm)	30	30
q) tricou alb cu insemnele si sigla "PRIM AJUTOR"	32	32
TOTAL	2.256	3.232

Dotarea truselor de prim ajutor cu materiale sanitare și instrumente medicale

Denumire obiect	Cantitate minimă	Cantitate maximă
a) Truse medicala de prim ajutor (trusa mare) - postul de prim ajutor	2	4
b) Trusa medicala post de observare fix	26	52
c) Trusa medicala echipa mobila de interventie 3 3	1	3
d) Manechin de resuscitare	3	4
e) Tensiometru	0	4
f) Termometru infrarosu	0	4
g) Defibrilator	0	4
h) Aparat oxigen si butelie	0	4

Dotarea posturilor de observare ale salvatorilor acvatici cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al persoanelor accidentate în zona de înbăiere

Denumire obiect	Cantitate minimă	Cantitate maximă
a) Binoclu	30	30
b) Minge de salvare	0	30
c) Targă specială	3	30
d) Planșă de salvare	15	30
e) Pături	7	7
f) Caiace cu padele	4	26
g) Padele (caiace)	10	10



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Dotarea cu Mijloace de semnalizare – steaguri

Denumire reper	Insemnatate	Forma	Cantitate minimă	Cantitate maximă
Steag alb	Sigla/logo	dreptunghi 1.000 mm x 750 mm	110	130
Steag rosu cu galben	Plaja supravegheata destinata inotului. Accesul ambarcatiunilor interzis. PMS 186 si PMS 123.	dreptunghi 1.000 mm x 750 mm	110	130
Steag rosu	Sub steagul rosu cu galben: Intratul un apa interzis. PMS 186	dreptunghi 1.000 mm x 750 mm	110	130
Steag galben	Sub steagul rosu cu galben: Inotul nu este recomandat decat intotatorilor experimentati. PMS 123	dreptunghi 1.000 mm x 750 mm	110	130
Steag carouri alb negru	Zona rezervata ambarcatiunilor. Inotul este interzis.	dreptunghi 1.000 mm x 750 mm împărțit în 4 părți dreptunghiulare. Cele din stânga - sus și dreapta jos negre, iar cele din stânga - jos și dreapta sus albe.	10	20

Dotarea cu panouri de informare

	Dimensiune	Text imprimat	Amplasare	Canitate minimă	Cantitate maximă
POST OBSERVARE FIX	Banner, policromie, dim 100cm x 297cm	denumire post	spate foisor	22	26
	Banner, policromie, dim 120cm x 297cm	insemne steaguri	spate foisor	22	26
	Banner, policromie, dim 60cm x 200cm	denumire post	laterale stanga/dreapta	44	52
	Banner, policromie, dim 60cm x 100cm	orar functionare	fata si laterale foisor	66	78



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

	Banner, policromie, dim 60cm x 58cm	orar functionare	fata si laterale foisor	66	78
	Banner, policromie, dim 32cm x 196cm	denumire post	fata foisor	22	26
POST PRIM AJUTOR	Banner, policromie, dim 300cm x 350cm	denumire post	fata	3	3
	Banner, policromie, dim 300cm x 189cm	anunt post de salvare	fata	12	12

Total suprafață bannere	Cantitate minimă	Cantitate maximă
Total suprafata bannere cm 2	3.558.224	4.688.752
Total suprafata bannere m 2	355,8224	468,8752

Dotarea cu geamanduri de semnalizare si bile plutitoare

Denumire reper	Culoare	Dimensiuni	Cantitate minima	Cantitate maximă
Geamandura	portocalie PMS 716	diametrul si inaltimea minime: 300 mm	110	130
Bile plutitoare	Rosu si galben PMS 186 si PMS 123.	formă sferică sau ovală, colorate alternativ cu diametrul 100 mm	200	400

NOTĂ: Dotările obligatorii asigurate pe cheltuiala beneficiarului se vor deconta de către către autoritatea contractantă.

III.5. Cerințe de calificare a personalului

Contractantul va încadra numai personal calificat și va prezenta dovada calificării și atestatul profesional, astfel:

1. Salvamari (General):

- Toate persoanele care execută activitățile de salvare acvatică vor deține **Certificat de calificare profesională pentru meseria/calificarea de SALVAMAR (COR 541905)** sau adeverință de înscriere la cursuri, la data încadrării).
- Cerințe de încadrare: Vârsta min. 18 ani, fără antecedente penale, stare de sănătate corespunzătoare (confirmată prin fișa medicală).

2. Prim Ajutor (Salvamari): Cel puțin **60% din persoanele** încadrate ca salvamar vor deține **Certificate de absolvire a cursurilor de prim ajutor.**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- La un post de observare, cel puţin **un salvamar** (dintre cei 3 minim prezenţi) să deţină certificat de curs prim ajutor.
- 3. **Conducător Ambarcaţiune:** Persoanele care conduc ambarcaţiunile vor deţine în mod obligatoriu **brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcaţiune**.
- 4. **Personal Post Prim Ajutor (Medical):** **Calificarea de asistent medical generalist (COR 325901) sau asistent medical pentru igienă şi sănătate publică (COR 325907).**
- 5. **Personalul de pază: Atestatul de Agent de Pază** valabil (conform Legii 333/2003), deoarece acestea sunt posturi de suport logistic şi Securitate.

III.6. Raportare, colaborare şi restricţii

A. Registre şi Raportare

Contractantul are obligaţia de a completa zilnic următoarele registre (sau fişe zilnice), care sunt **obligatorii pentru recepţia şi plata serviciilor** (Beneficiarul refuză la plată serviciile pentru zilele în care registrele nu sunt completate):

Tip de Regstru	Locaţie	Informaţii Minime Obligatorii
Registrul Punctului de Observare	La fiecare foişor (min 22 de foişoare)	Numele/prenumele salvamarilor; Culoarea fanionului arborat şi ora schimbării; Orice incident/intervenţie (inclusiv nume salvat); Partenerii implicaţi.
Registrul Postului de Prim Ajutor	La fiecare post de prim ajutor (min 2 posturi)	Numele/prenumele personalului; Orice incident/intervenţie şi finalizarea acesteia (ex. "predat salvat către ambulanţă"); Numele/prenumele persoanelor asupra cărora s-a intervenit; Partenerii implicaţi.
Registrul Evidenţei Deplasărilor Ambarcaţiunilor	La fiecare bază de salvare nautică	Numele/prenumele persoanelor care au manevrat; Orele de plecare-sosire (cu evidenţierea consumurilor); Kilometrajul de bord/numărul orelor de funcţionare (unde este posibil); Incidente/intervenţii.
Registrul Mijloacelor de Transport	Centralizat	Se va constitui un registru (conform modelului din Caietul de Sarcini) în care se vor nota informaţii despre dotările primite de la Oraşul Eforie la data predării şi returnării (Km bord/ore, RCA/ITP, Obs.).

Se va constitui un registru după modelul de mai jos în care se vor nota informaţii referitoare la mijloacele de transport (terestre şi pe apă) puse la dispoziţie de către Oraşul Eforie (autovehicule, ATV-uri, şenilate, skijet-uri etc.) la data predării de către autoritatea contractantă şi la data returnării acestora:

Nr. crt.	Denumire vehicul şi date de identificare (Seria motor)	La data predării			La data primirii		
		Km bord sau Număr ore funcţionare	Stare: Nouă Foarte bună Bună Avarie uşoară Avarie gravă	Obs. De ex. RCA/ITP/revizii e tehnică expiră la data...	Km bord sau Număr ore de funcţionare	Stare: Nouă Foarte bună Bună Avarie uşoară Avarie gravă	Obs. De ex. RCA/ITP/revizii e tehnică expiră la data...

B. Colaborare şi interdicţii

1. **Colaborare cu urgenţele:** Are obligaţia să **colaboreze cu serviciul de ambulanţă şi cel de urgenţă** pentru cazurile deosebite.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

2. **Solicitare sprijin parteneri:** Are obligația să solicite sprijinul partenerilor (ISU, Capitania Zonală, Poliția de Frontieră, Poliția Locală etc.) pentru impunerea respectării regulilor de prevenire a accidentelor de către ceilalți furnizori de servicii pe plajă (ex. respectarea culoarelor, a zonelor de înbăiere).
3. **Restricții comerciale:** Are obligația să **nu desfășoare activități comerciale** pe plajă fără acordul administratorului plajei.
4. **Organizare și control:** Are obligația să asigure **organizarea eficientă** a activităților desfășurate de personalul propriu, precum și **controlul** persoanelor încadrate, prin șeful de post și reprezentantul zonal.

CAP IV. Obligațiile Beneficiarului

1. **Urmărirea contractului:** Să urmărească, prin persoane împuternicite, derularea contractului în condiții bune.
2. **Plata serviciilor:** Să achite Contractantului contravaloarea serviciilor prestate și **recepționate** de către persoanele împuternicite.
3. **Dotări:** Să pună la dispoziția Prestatorului ambarcațiunile și dotările menționate în Anexa nr. 1, cu precizarea că **răspunderea pentru înscrierea la Căpitanie și formalitățile de exploatare revin Prestatorului.**
4. **Refuz la plată (Penalități):** Să refuze la plată contravaloarea serviciilor facturate în următoarele situații:
 - o Procesul verbal de recepție nu este semnat de persoanele împuternicite.
 - o Procesul verbal de recepție nu este însoțit de toate documentele justificative solicitate.
 - o **Registrele** (punct de observare/deplasări ambarcațiuni) **nu sunt completate zilnic** (se vor achita doar serviciile prestate pentru zilele în care sunt completate).
 - o Se constată lipsa unor ambarcațiuni pe luciul apei sau utilizarea lor în alte scopuri (se refuză la plată contravaloarea prestației pentru ziua respectivă a acelor ambarcațiuni, în urma notei de constatare).
5. **Rezilieri:** Să rezilieze contractul în următoarele situații:
 - o Dacă se constată că, timp de **trei zile consecutive**, nu sunt prezenți salvamarii la foioșoare, în intervalul programului de lucru.
 - o Dacă se constată că salvamarii nu sunt dotați corespunzător.
 - o Dacă se constată că, timp de **trei zile consecutive**, nu există personal calificat în postul de prim ajutor.

CAP. V. RISCURI ȘI MĂSURI DE PROTECȚIE

V.1. Riscuri aferente implementării acordului cadru

Contractantul este obligat să gestioneze proactiv următoarele riscuri identificate de Autoritatea Contractantă:

1. Risc de Mobilizare/Demobilizare Întârziată: Nerealizarea mobilizării personalului, echipamentelor și mijloacelor de salvare și prim ajutor (inclusiv a posturilor de observare și a ambarcațiunilor) la data de 1 Mai a fiecărui an, conform clauzelor contractuale.
2. Risc de Întârziere în Echipare: Neasigurarea la timp de către Operator a tuturor echipamentelor, inclusiv a mijloacelor de semnalizare, balizajului și dotărilor posturilor de prim ajutor, care să ducă la imposibilitatea demarării activității.



R O M Â N I A

J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A

O R A Ş U L E F O R I E

3. Risc de Calitate Neadecvată a Serviciului: Calitatea necorespunzătoare a efectuării operaţiunilor de salvare, de prim ajutor sau de pază, sau efectuarea acestora în dezacord cu procedurile legale (H.G. nr. 1136/2007) și/sau clauzele contractuale.
4. Risc de Coordonare Deficitară: Dificultăți de cooperare și comunicare între personalul Contractantului și Autoritatea Contractantă sau între serviciul salvamar și celelalte structuri de intervenție (ISU, Poliție, SMURD), care pot afecta timpul de răspuns la urgențe.

V.2. Măsurile privind protecția muncii (SSM) și PSI

Contractantul are obligația de a respecta integral și de a implementa legislația națională în vigoare privind Sănătatea și Securitatea în Muncă (Legea 319/2006) și Prevenirea și Stingerea Incendiilor (Legea 307/2006):

- Asigurarea instructajului periodic de SSM și PSI pentru întregul personal (salvamar, medical și pază).
- Dotarea personalului cu echipament individual de protecție specific activității de salvare acvatică.
- Asigurarea echipamentelor PSI necesare la Bazele de Salvare Nautică și la Posturile de Prim Ajutor.

V.3. Măsurile privind protecția mediului

- contractantul va efectua curățenia permanentă a zonei din jurul posturilor de salvare, a bazelor și a posturilor de prim ajutor.
- Contractantul răspunde integral de colectarea și eliminarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea proprie (ambalaje, deșeuri medicale etc.) conform legislației de mediu.

CAP. VI. DERULAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

VI.1. Modalitatea de lucru și responsabilități

- Responsabilitatea Operațională: Contractantul asigură managementul, coordonarea și controlul operațional al întregului personal și al dotărilor.
- Comunicare: Coordonatorul Serviciului Salvamar va desemna un punct de contact permanent (24/7) pentru comunicarea cu Autoritatea Contractantă.
- Raportare Zilnică: Coordonatorul va transmite zilnic, până la ora 20:00, un raport operațional către Autoritatea Contractantă (conform Cap. III.6).

VI.2. Recepția serviciului și controlul beneficiarului

- Recepția Lunară: Plata serviciilor se va face pe bază de Proces Verbal de Recepție Lunară, întocmit în baza rapoartelor zilnice și a verificărilor efectuate.
- Controlul Beneficiarului: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua:
 1. Controale Permanente: Verificarea zilnică a prezenței personalului la posturi și a funcționării echipamentelor.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

2. Controale Inopinante: Verificări surpriză ale modului de prestare a serviciilor, inclusiv simulări de intervenție, pe tot parcursul perioadei contractuale.
 3. Control în Baza Dispoziției de Primar: Primarul poate dispune, oricând, o comisie specială de control pentru a verifica respectarea clauzelor contractuale.
- Neconformități: Nerespectarea programului, lipsa personalului calificat sau lipsa/nefuncționarea echipamentelor atrage aplicarea de penalități sau, după caz, rezilierea contractului subsecvent.

CAP. VII. CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI FINANCIARE

VII.1. Modalități de facturare și plată

- Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi încărcate în sistemul electronic E-facturi numai după ce au reprezentanții achizitorului au semnat procesul verbal de recepție a serviciilor.
- Prin excepție, pentru asigurarea cheltuielilor pentru mobilizarea și asigurarea dotărilor obligatorii, prestatorul va proceda cu prioritate la achiziționarea dotărilor prevăzute la art. III.4 din prezentul caiet de sarcini din prima lună a executării contractului.
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, care va conține date referitoare la calitatea activității prestate, va fi semnat de către reprezentanții prestatorului și beneficiarului. La acesta se vor anexa:
 - i. copie după registrul punctului de observare (de la fiecare foisor), registrul evidenței deplasărilor ambarcațiunilor cu motor și registrul postului de prim ajutor – completate pentru perioada facturată;
 - ii. extras Revisal - nume angajat și funcția pe care este încadrat;
- La solicitarea expresă a prestatorului, beneficiarul poate accepta ca facturile să se poată întocmi bilunar. În acest caz facturile se vor întocmi în intervalul 16-20 ale lunii pentru perioada cuprinsă între 1-15 inclusiv și în primele cinci zile lucrătoare a lunii următoare pentru diferența ramasă de facturat.
- În cazul în care nu se execută prestația, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale.
- Facturarea se va efectua în funcție de numărul de zile prestate, numărul de ore zilnic lucrate și numărul de echipe mobile și numărul de posturi de observare active și se va exprima în lei/zi:

Valoare 1	baza nautica	ZILE	ORE/ZI	nr baze	LEI/ZI/bază
	zile	122	11		
	zile	31	12		
	TOTAL	153			
Valoare 2	echipa mobila	ZILE	ORE/ZI	nr echipe	LEI/ZI/echipă
	zile	122	11		
	zile	31	12		
	TOTAL	153			
Valoarea 3	Serviciu foisoare	ZILE	ORE/ZI	nr. posturi	LEI/ZI/post



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

	zile	81	11		
	zile	0	12		0
	TOTAL	81			
Valoarea 3'	serviciu foisoare 21 iunie-16 iulie si 17 iulie-25 august	ZILE	ORE/ZI	nr posturi	LEI/ZI/post
	zile	32	11		
	zile	40	12		
	TOTAL	72			
Valoarea 4	Post prim ajutor	ZILE	ORE/ZI	nr posturi	LEI/ZI/post
	zile	122	11		
	zile	31	12		
	TOTAL	153			

Valorile 3 și 3' au fost menționate de două ori datorită intervalelor de lucru cu 11 sau 22 posturi de observare.

Ultima coloană exprimată în lei/zi reprezintă valoarea maximă estimată.

- Plata serviciilor prestate se va efectua pe bază de contracte subsecvente anuale.
- Facturarea se face lunar, în baza Procesului Verbal de Recepție (Cap. VI.2) și a rapoartelor zilnice.
- Termenul de plată va fi de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, sub rezerva existenței creditelor bugetare.

VII.2. Cuantumul garanției de bună execuție

- Cuantumul Garanției de Bună Execuție (GBE) este de 10% din valoarea Contractului Subsecvent (fără TVA).
- GBE se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.
- GBE poate fi constituită prin:
 1. Virament bancar.
 2. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări.
 3. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise, pe parcursul executării contractului.

Dacă se optează pentru această variantă, Prestatorul are obligația de a deschide un **cont de disponibil la unitatea Trezoreriei Statului** din raza căreia este luat în evidență fiscal.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Mecanismul de constituire: Autoritatea Contractantă va reţine succesiv sume din facturile datorate Prestatorului până la concurenţa sumei totale a GBE stabilite în contract.

Suma reţinută iniţial din prima factură trebuie să fie de **cel puţin 0,5% din valoarea contractului** (fără TVA). Această sumă iniţială se depune obligatoriu în contul de disponibil deschis la Trezorerie înainte de plata primei facturi.

Pe măsura încasării restului facturilor, restul sumei de garantat se va vira în acest cont special, până la atingerea cuantumului total al GBE. Pe durata contractului, pentru sumele depuse în acest cont se datorează dobândă de către Trezorerie, conform legii

VII.3. Subcontractarea

- Contractantul are obligaţia de a declara în ofertă părţile din contract pe care intenţionează să le subcontracteze şi identitatea subcontractanţilor propuşi.
- Subcontractarea serviciilor de Pază şi Protecţie către o firmă specializată, licenţiată conform Legii nr. 333/2003, este permisă şi recomandată.
- Contractantul principal rămâne pe deplin responsabil faţă de Autoritatea Contractantă pentru modul în care subcontractanţii îşi îndeplinesc partea lor de contract.
- Nu este permisă subcontractarea fără acordul prealabil al Autorităţii Contractante.

CAP VIII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE

Ofertanţii vor structura Propunerea Tehnică pe următoarele componente, pentru a facilita evaluarea de către Comisia de Evaluare:

A. Documente de Calificare şi Conformitate (Verificare Binară DA/NU)

Nr. Crt.	Cerinţă de Calificare/Conformitate	Documente Solicitate	Scop
1.	Asigurarea personalului şi calificări minime	Formularul F4 (Liste Personal Încadrat) care a prestat servicii în ultimii 3 ani Formularul F5 (Calificări): Brevet/Certificat pentru conducerea de ambarcaţiuni şi Certificat Salvamar/Asistent Medical.	Demonstrează că personalul de bază îndeplineşte minimul legal şi al CS.
2.	Dotări obligatorii (minim legal)	Declaraţie de Angajament privind dotările, însoţită de Formularul F6 (Dotări şi Echipamente) . Listă care atestă deţinerea minimului solicitat (ex: 33 staţii radio, 22 mingi salvare, 2 truse prim ajutor, instrumente medicale de prim ajutor - min. 2 seturi, minge de salvare - min. 22 buc, targa speciala/targa transport pacient – min. 22 buc, pătură - min. 22 buc, binoclu – min. 22 buc etc.). Mijloace de semnalizare a) steag roşu cu galben – min. 22 buc.;b) steag roşu - min. 22 buc.;c)steag galben - min. 22 buc.;d) steag	Asigură că Ofertantul deţine setul de echipamente necesar conform HG 1136/2007.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. Crt.	Cerință de Calificare/Conformitate	Documente Solicitate	Scop
		alb – negru - min. 2 buc.;e) steag alb cu crucea roșie - min. 2 buc.;f) panou de informare – min 10 buc;)	
3.	Angajament de conformitate	Declarație de acceptare integrală a Caietului de Sarcini și a obligațiilor contractuale.	Acceptarea tuturor obligațiilor operaționale.

B. Documente de Evaluare (Criteriul "Cel mai bun raport Calitate-Preț" – 60%)

Nr. Crt.	Criteriu de Evaluare (Punctaj)	Documente Solicitate	Scop
1.	Experiența și Calificarea Suplimentară a Echipei-Cheie (FE 2.1)	Documente Justificative Clare (adeverințe, recomandări) care atestă experiența suplimentară a Coordonatorului Serviciului și a Șefilor de Sector (peste minimul de 1 sezon).	Evaluarea calității și a competenței superioare.
2.	Dotări Suplimentare/Performante (FE 2.2)	Descrieri sau Fotografii și specificații tehnice detaliate pentru echipamentele oferite peste minimul solicitat (ex. mai multe ambarcațiuni, vârsta redusă a acestora).	Evaluarea dotării, fiabilității și capacității de intervenție suplimentare.
3.	Timpul de Răspuns Garantat și Soluții Inovatoare (FE 2.3)	Declarație Angajament privind Timpul Maxim de Răspuns (SLA) (ex. sub 120 secunde). Descrierea Soluțiilor Tehnologice (ex. drone, sistem digital de raportare) pentru care se solicită punctaj.	Evaluarea eficienței operaționale și a viziunii moderne a intervenției.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a tuturor dotărilor tehnice, iar lipsa sau degradarea vizibilă a acestora duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea legislației aplicabile și a HCL nr. 332/2025 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salvare acvatică și aposturilor de prin ajutor pe plajele din UAT Eforie.