



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **TEODORESCU V. MIHAI**
Adresă(e)
Telefon(oane)
E-mail
Naționalitate Română

Experiența profesională

| | |
|--|---|
| Perioada | Februarie 2024 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Director General |
| Activități și responsabilități principale | Aplicarea politicilor portuare elaborate de Ministerul Transporturilor. Întocmirea planurilor de dezvoltare a porturilor maritime, în concordanță cu politica și programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Transporturilor și cu Regulamentul de exploatare a porturilor maritime. Coordonarea activităților care se desfășoară în porturile maritime. Implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurilor porturilor maritime. |
| Perioada | Octombrie 2022 – Feb 2024 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Executiv |
| Activități și responsabilități principale | Punerea în practică a strategiei companiei, pentru atingerea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung |
| Numele și adresa angajatorului | CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanta, |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Autoritate portuara în portul maritim Constanta (cu zona Constanta, zona Midia și zona Mangalia) și portul Tomis |
| Perioada | August 2024 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Membri în Consiliul de Administrație |
| Activități și responsabilități principale | Gubernanță corporativă |
| Numele și adresa angajatorului | Telecomunicații C.F.R. S.A., Blvd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Operarea rețelei de telecomunicații feroviare și furnizarea de servicii de telecomunicații pentru siguranța circulației trenurilor și exploatare feroviară |
| Perioada | Februarie 2022 – Ianuarie 2023 |
| Funcția sau postul ocupat | Membri în Consiliul de Administrație |
| Activități și responsabilități principale | Gubernanță corporativă |
| Numele și adresa angajatorului | METROREX SA, Blvd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Transportul de persoane cu metroul |
| Perioada | Septembrie 2018 – Septembrie 2022 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Executiv- Direcția Transporturi |
| Activități și responsabilități principale | Colaborează cu alte entități implicate pentru asigurarea managementului calității serviciilor în transportul public local; Promovează relațiile cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov (ADTPBI) și cu alți parteneri interni/externi privind dezvoltarea locală, metropolitană/ regională, transportul integrat și alternativ; |

| | |
|---|---|
| <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Promovează conceptul și strategia Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.) 2016-2030 pentru regiunea București-Ilfov;</p> <p>Participă, împreună cu alte entități specializate la sistematizarea rețelei stradale din municipiul București și reglementarea circulației rutiere;</p> <p>Participă, împreună cu alte entități specializate, la monitorizarea parcajelor la nivelul municipiului București.</p> <p>Primăria Municipiului Bucuresti</p> <p>Administrație publică locală</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Iulie 2019 – Septembrie 2020</p> <p>Președinte al Consiliului de Administrație</p> <p>Administrarea companiei</p> <p>Compania Municipală Eco Igienizare București SA, București</p> <p>Prestări servicii profesionale de Deratizare Dezinfecție Dezinfecție</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Ianuarie 2017-Septembrie 2018</p> <p>Director Comercial</p> <p>Organizarea și coordonarea activităților: vânzare, control, marketing și ofertare in cadrul R.A.T.B</p> <p>Mai 2012 -2017</p> <p>Șef Birou Controlori</p> <p>Asigurarea controlului în vehiculele R.A.T.B prin intermediul corpului de control (în medie 300 angajați). Organizarea, coordonarea și verificarea activităților desfășurate în cadrul Biroului Controlori din cadrul Serviciului Control – Direcția Comercială;</p> <p>Organizarea și coordonarea activității sectoarelor de control subordonate, conform cerințelor, normelor și regulamentelor interne și a legislației în vigoare;</p> <p>Elaborarea schemelor de coordonare privind modul de organizare a activității de control pe tronsoanele de lucru ale sectoarelor de control;</p> <p>Colaborarea cu organele de ordine publică (poliția locală, jandarmerie, etc.) în vederea reducerii fraudei și diminuării faptelor antisociale în vehiculele R.A.T.B.</p> <p>Gestionarea petițiilor și sesizărilor calatorilor și corelarea activității de control pentru optimizarea serviciului de transport</p> <p>Regia Autonomă de Transport Bucuresti (actual Societatea de Transport București STB SA), B-dul Dinicu Golescu nr.1, sector 1, Bucuresti</p> <p>Operator transport public de călători</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> | <p>Octombrie 2015 – prezent</p> <p>Președinte Tineret - Federația Sindicatelor din Transporturi TRANSLOC și Servicii Publice ATU-Romania</p> <p>Promovarea drepturilor angajaților tineri din companiile de transport în relația cu angajatorii și în raporturile cu societatea civilă</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> | <p>Octombrie 2009 – Mai 2012</p> <p>Manager Corporate Department</p> <p>Urmărirea îndeplinirii obiectivelor de vânzări corporate pe plan național;</p> <p>Implementarea planurilor strategice de vânzări, pentru a atinge obiectivele companiei;</p> <p>Elaborarea rapoartelor periodice de activitate, a estimărilor de vânzări și a altor documente specifice solicitate de conducerea companiei;</p> <p>Producția și ofertarea de pachete turistice speciale;</p> <p>Organizarea evenimentelor corporate de mică și mare amploare;</p> <p>Negocierea și semnarea de contracte;</p> <p>Monitorizarea activității competitorilor companiei Paralela 45;</p> <p>Identificarea de noi clienți în scopul promovării și vânzării serviciilor companiei;</p> |

| | |
|--|---|
| Numele și adresa angajatorului | Mentținerea unor foarte bune relații de colaborare, bazate pe profesionalism, buna comunicare, cu toți clienții din portofoliu, în scopul fidelizării acestora; Informarea clienților despre apariția unor produse și servicii noi. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Paralela 45 – Str. Logofat Luca Stroici, Nr. 10, Sector 2, București Turism |
| Perioada | Mai 2006 – Septembrie 2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Sales Manager |
| Activități și responsabilități principale | Administrarea bunurilor materiale; Planificarea financiară de scurtă și lungă durată; Gestionarea contractelor de execuție; Menținerea relațiilor de parteneriat cu furnizorii și beneficiarii serviciilor oferite; Asistarea echipei de producție media; Pregătirea și implementarea conceptelor de evenimente; Închirierea de echipament profesional pentru scenă și filmări. |
| Numele și adresa angajatorului | Art Focus Studio – Str. Puscasului, Nr. 51, Sector 1, București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Media |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2019 - 2020 |
| Calificarea / diploma obținută | Master – Drept Intern și Internațional în Afaceri |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea de Științe Juridice și Administrative |
| Perioada | 2015 - 2017 |
| Calificarea / diploma obținută | Master – Management Financiar Bancar |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate |
| Perioada | Februarie 2016 |
| Calificarea / diploma obținută | Auditor intern în sectorul public |
| Numele și tipul furnizorului de formare | FORMENERG S.A. |
| Perioada | Decembrie 2015 |
| Calificarea / diploma obținută | Managementul Negocierii – Conflictul în Administrația Publică |
| Numele și tipul furnizorului de formare | Agencia Națională a Funcționarilor Publici |
| Perioada | Aprilie 2014 |
| Calificarea / diploma obținută | Management în transportul public |
| Numele și tipul furnizorului de formare | I.N.S.T.R.A. |
| Perioada | Martie 2014 |
| Calificarea / diploma obținută | Formator |
| Numele și tipul furnizorului de formare | Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene |
| Perioada | Septembrie 2013 |
| Calificarea / diploma obținută | Absolvent în Administrația Europeană - Specializare: Diplomație în administrația publică |
| Numele și tipul furnizorului de formare | Institutul Național de Administrație |

| Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare | Octombrie 2012 Inițiere în Activitate Consulara Ministerul Afacerilor Externe – Centrul de instruire pentru personalul consular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------|--|--------|--|----------------------------|--|--------------|--|------------------|--|----------------------|----------------------------|-------------------------|--|----|-------------------------|----|-------------------------|----|-------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--|----|------------------------|----|------------------------|----|------------------------|
| Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ | Octombrie 2009 – Iulie 2011 Inginer Manager Master în Management Agroturistic si Alimentație Publica Universitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul furnizorului de formare | Iunie 2009 – Noiembrie 2009 Ministerul Turismului - Brevet de Turism „Manager in Activitatea de Turism” Ministerul Muncii Familiei si Egalității de Șanse-Ministerul Educației Cercetării si Tineretului- Curs Perfecționare „Manager in Activitatea de Turism” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate Numele și tipul instituției de învățământ | Octombrie 2005 – Iulie 2009 Inginer Diplomat Marketingul si Managementul turistic Facultatea de Management, Inginerie Economica in Agricultura si Dezvoltare Rurala Universitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba maternă | Română | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare Nivel european (*) | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limba Engleza</td> <td>C2 Utilizator experimentat</td> <td colspan="2">Utilizator experimentat</td> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>C2</td> <td>Utilizator experimentat</td> </tr> <tr> <td>Limba Franceza</td> <td>B1 Utilizator independent</td> <td colspan="2">Utilizator independent</td> <td>B1</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B1</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B1</td> <td>Utilizator independent</td> </tr> </tbody> </table> | Înțelegere | | Vorbire | | | | Scriere | | Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | | Limba Engleza | C2 Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | Limba Franceza | B1 Utilizator independent | Utilizator independent | | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent |
| Înțelegere | | Vorbire | | | | Scriere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba Engleza | C2 Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | C2 | Utilizator experimentat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba Franceza | B1 Utilizator independent | Utilizator independent | | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | Abilități excelente de comunicare, spirit de echipa dezvoltat, capacitate de sinteza și organizare. Capacitate de gestionare a colectivelor mari de angajați | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Capacitate de analiza, abilități de leadership, creativitate si orientare către atingerea obiectivelor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft Office, Internet, Programare C++ (Atestat obținut cu media 10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alte competențe și aptitudini | Sportiv legitimat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Permis de conducere | Categoria B: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |